



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของสถานีตำรวจภูธรเลวี่

ประจำเดือน มกราคม 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรละงู ประจำเดือนมกราคม 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรละงู ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุต่างๆ รวมถึงการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามทะเบียนคุม และให้มีการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดคงเหลือเป็นประจำทุกเดือน เช่น - อาวุธปืน มีการจัดเก็บอย่างเรียบร้อย ปลอดภัย และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง คลังปิดประตูใส่กุญแจเรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้ง่าย มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจนับ ตรวจสอบอาวุธปืนเป็นประจำ - ยานพาหนะ มีการคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกรมบัญชีกลางกำหนด โดยจัดให้มีสถานที่เก็บ โครงสร้าง แข็งแรง อากาศถ่ายเทสะดวก มีแสงสว่างพอเหมาะ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ลงข้อมูลในระบบ police ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อการป้องกันการทุจริต นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	    คำสั่งตรวจสอบอาวุธปืนประจำเดือน ม.ค.๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.เอกฉัตร เหลืองแดง ผกก.สภ.ละงู และ ร.ต.อ.อรุณ โอมณี ซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจอาวุธปืนประจำเดือน มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ละงู เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.เอกฉัตร เหลืองแดง ผกก.สภ.ละงู และ พ.ต.ท.อาบัต สาหัด สว.อก.สภ.ละงู ซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคลังพัสดุและอาวุธปืน สภ.ละงู ประจำเดือน มกราคม 2568 ณ ห้องคลังพัสดุและคลังอาวุธปืน สภ.ละงู	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	-----ไม่มีกิจกรรมเนื่องจาก ไม่มีของบริจาคในเดือน ม.ค.68-----	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรละงู ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา ตรวจสอบ การคืนและการจำหน่ายของกลาง ดังนี้ - มีสถานที่จัดเก็บของกลางที่เป็นระเบียบ แยกประเภทและง่ายต่อการตรวจสอบ - ที่จัดเก็บรถของกลางมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาด เพียงพอ และปลอดภัย - มีการจัดทำบัญชีสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน สมุดบัญชีของกลางคงค้างเป็นประจำทุกเดือน - มีการจำหน่ายของกลางให้เป็นไปตามระเบียบการจำหน่ายของกลางที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน	  