



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

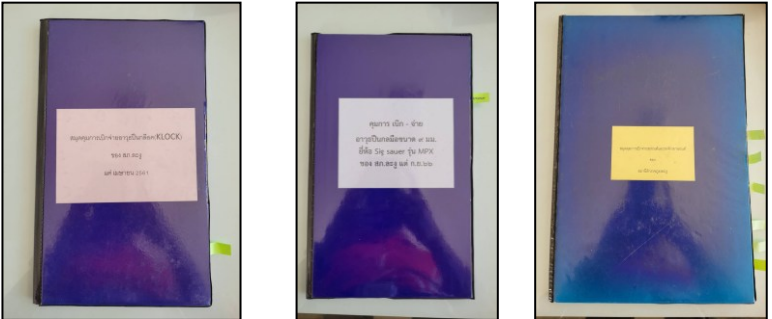
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของสถานีตำรวจภูธรละงู

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรระงู ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรระงู ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุต่างๆ รวมถึงการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามทะเบียนคุม และให้มีการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดคงเหลือเป็นประจำทุกเดือน เช่น - อาวุธปืน มีการจัดเก็บอย่างเรียบร้อย ปลอดภัย และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง คลังปิดประตูใส่กุญแจเรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้ง่าย มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจนับ ตรวจสอบอาวุธปืนเป็นประจำ - ยานพาหนะ มีการคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกรมบัญชีกลางกำหนด โดยจัดให้มีสถานที่เก็บ โครงสร้าง แข็งแรง อากาศถ่ายเทสะดวก มีแสงสว่างพอเหมาะ ลงทะเบียน คุมทรัพย์สิน ลงข้อมูลในระบบ police ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อการป้องกันการทุจริต นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	     คำสั่งตรวจสอบอาวุธปืนประจำเดือน ก.พ.68

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.เอกฉัตร เหลืองแดง ผกก.สภ.ละงู มอบหมายให้ พ.ต.ต.อาบัต สาหัด สว.อก.สภ.ละงู ซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจอาวุธปืนประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ละงู เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.เอกฉัตร เหลืองแดง ผกก.สภ.ละงู มอบหมายให้ ร.ต.อ.อรุณ โอมณี รอง สว.(สส) สภ.ละงู/ จนท.กบ.สภ.ละงู ร่วมตรวจสอบคลังพัสดุและอาวุธปืน สภ.ละงู ร่วมกับ จนท.กบ.ภ.จว.สตูล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องคลังพัสดุและคลังอาวุธปืน สภ.ละงู	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	-----ไม่มีกิจกรรมเนื่องจาก ไม่มีของบริจาคในเดือน ก.พ.68-----	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรละงู ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา ตรวจสอบ การคืนและการจำหน่ายของกลาง ดังนี้ - มีสถานที่จัดเก็บของกลางที่เป็นระเบียบ แยกประเภทและง่ายต่อการตรวจสอบ - ที่จัดเก็บรถของกลางมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาด เพียงพอ และปลอดภัย - มีการจัดทำบัญชีสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน สมุดบัญชีของกลางคงค้างเป็นประจำทุกเดือน - มีการจำหน่ายของกลางให้เป็นไปตามระเบียบการจำหน่ายของกลางที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน	   