

มาตรฐานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

งานจราจร



สถานีตำรวจภูธรเบตง
BETONG POLICE



Police Ticket Management



KTb GROWING TOGETHER

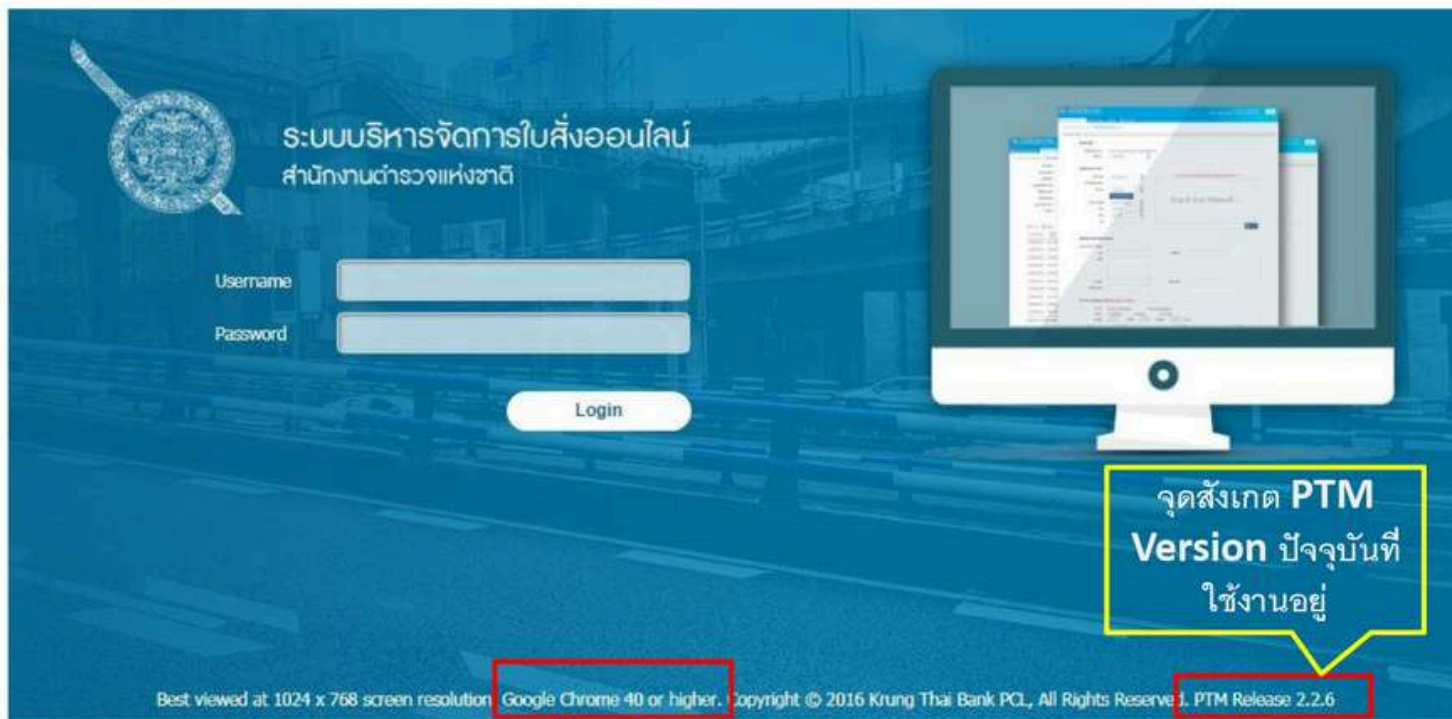


ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

ตัวอย่างหน้าจอการเข้าใช้ระบบ

เข้าระบบผ่าน Intranet ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ระบุ User name และ Password ของ Polis



ระบบบริหารจัดการใบสั่งออนไลน์
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

Username

Password

Login

จุดสังเกต PTM
Version ปัจจุบันที่
ใช้งานอยู่

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution Google Chrome 40 or higher. Copyright © 2016 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved. PTM Release 2.2.6

หมายเหตุ

- เข้าระบบผ่าน **Google Chrome Version 40** ขึ้นไป ไม่สามารถเข้าผ่าน VPN / Internet Explorer / Firefox
- เมื่อมีการ Update ระบบใหม่ เจ้าหน้าที่ต้อง Clear Browsing Data (ตามตัวอย่างหน้า 81)

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

หน้าจอหลักของระบบ



เมื่อ Log in ได้แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ
โดยมีเมนูหลักที่จะต้องใช้งาน ดังนี้

- แจกจ่ายใบสั่ง
- บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร
- ชำระค่าปรับ
- ค้นหา
- รายงาน
- จัดการระบบ
- FAQ

หมายเหตุ

- เมนูที่แสดง ขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าใช้งาน
- การยกเลิกใบสั่ง จะต้องเป็น User ระดับ สารวัตรขึ้นไป และยกเลิกได้ที่เมนูค้นหา

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM



เมนู จัดการระบบ



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวดจราจร)



5

สำหรับการเพิ่ม/ลด รายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : จัดการระบบ

บันทึกเลขหมวดจราจร จัดการกล้อง จัดการข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : สถานีตำรวจทางหลวง 1 (อยุธยา) กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

รหัสสถานีตำรวจ : 50971

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ตำรวจ :

เลขหมวด :

ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก และเลขหมวด
กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล
*ไม่สามารถใส่เลขบัตรประชาชน ข้ามหน่วยงานได้
**เลขหมวดไม่สามารถบันทึกซ้ำได้

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ลำดับ	เลขประจำตัว	ยศ ชื่อ นามสกุล	เลขหมวด	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	3301201004529	ด.ต. จินดา วิเศษศักดิ์	1110	แก้ไข	ลบ
2	3629900109448	ว.ต. ร.ต.ต. สมคิด ธงชัย	1111	แก้ไข	ลบ

คลิก ลบ กรณีต้องการลบรายการ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน
จากระบบ PTM

หมายเหตุ กรณีที่เลขบัตรประชาชน และหน่วยงานไม่ตรงกัน ไม่สามารถบันทึกเข้าระบบได้
กรุณาติดต่อ ADMIN (ตร.) เพื่อตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล Polis

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวกจราจร)

สำหรับการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่สำรวจ : เลขหมวก :

แสดง 10 แถว

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	3301201004529	ด.ช. ชัยวัฒน์ วัฒนศิริ	แก้ไข	ลบ
2	3709000316730	ด.ช. ชัยวัฒน์ วัฒนศิริ	แก้ไข	ลบ
3	3540400116610	ด.ช. ชัยวัฒน์ วัฒนศิริ	แก้ไข	ลบ
4	3150600529995	ด.ช. ชัยวัฒน์ วัฒนศิริ	แก้ไข	ลบ

แก้ไขข้อมูล

เลขหมวกเดิม :

เลขหมวกใหม่ :

เลขประจำตัว :

ยศ ชื่อ นามสกุล :

บันทึกข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไขหมายเลขหมวกให้กดปุ่ม **“แก้ไข”** ระบุเลขหมวกใหม่ (โดยจะต้องไม่ซ้ำภายในหน่วยงาน) และกดปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**

*ไม่สามารถใส่เลขบัตรประชาชน ข้ามหน่วยงานได้

**เลขหมวกไม่สามารถบันทึกซ้ำได้

หมายเหตุ กรณีที่เลขบัตรประชาชน และหน่วยงานไม่ตรงกัน ไม่สามารถบันทึกเข้าระบบได้

กรุณาติดต่อ ADMIN (ตร.) เพื่อตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล Polis

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

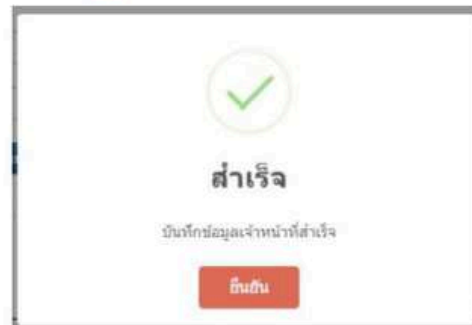
เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวกจราจร)



7

สำหรับการเพิ่มหรือแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

กรณีที่เพิ่มหรือแก้ไข โดยข้อมูลที่บันทึกไม่ซ้ำ



กรณีที่เพิ่มหรือแก้ไข โดยข้อมูลที่บันทึกซ้ำกันภายในหน่วยงาน



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

8

เมนู จัดการระบบ (การจัดการข้อมูลกล้อง)

สำหรับการจัดการข้อมูลกล้อง เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : จัดการระบบ

บันทึกเลขหมายจราจร จัดการกล้อง จัดการข้อมูลหน่วยงาน

ประเภทกล้อง : ☒ กล้องประจำที่ ☐ กล้องเคลื่อนที่

ชื่อกล้อง/จุดจับกุม :

ตัวอย่าง: กล้องประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Serial กล้อง :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

กิโลเมตรที่ :

ขอย :

ถนน :

แยก :

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด : กม./ชม.

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	Serial กล้อง	ชื่อกล้อง	ชื่อผู้กล้อง	ประเภทกล้อง
1	0123-10001	ประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	ช่อช ช่อช	FIX

Tips เมนู บันทึกใบสั่ง

เมื่อเลือกหมายเลขกล้อง ระบบจะดึงข้อมูลจุดเกิดเหตุที่บันทึกไว้มาแสดง

- จังหวัด - อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง - กิโลเมตร (ถ้ามี)
- ความเร็วที่กฎหมายกำหนด

การจัดการข้อมูลกล้อง

กรุณาข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทกล้อง - เลือกกล้องประจำที่/เคลื่อนที่

ชื่อกล้อง/จุดจับกุม - กรุณาระบุให้ชัดเจน เนื่องจากจะแสดงบนเมนูบันทึกใบสั่ง ตอนเลือกจุดเกิดเหตุ

Serial กล้อง

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

ถนน, กิโลเมตร,แยก,ซอย (ถ้ามี)

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด

เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กด **เพิ่มข้อมูล**

ข้อมูลกล้องที่ระบุจะแสดงที่ตารางด้านล่าง

จุดเกิดเหตุ

ประเภทกล้อง : ☒ กล้องประจำที่ ☐ กล้องเคลื่อนที่

หมายเลขกล้อง : 0123-10001-ประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

วันที่เกิดเหตุ : 21/09/2560

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : ห้วยขวาง

ตำบล/แขวง : ห้วยขวาง

กิโลเมตรที่ :

ขอย :

ถนน :

แยก :

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด : 120 กม./ชม.

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (จัดการข้อมูลหน่วยงาน)



9

สำหรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง และใบเตือน
 (**ขอให้ทุกหน่วยงานระบุข้อมูลตรงนี้ให้ครบถ้วน**)

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : จัดการระบบ

บันทึกเลขหมายจราจร

จัดการกล้อง

จัดการข้อมูลหน่วยงาน

รหัส : 60032

ชื่อหน่วยงาน* :

สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการ
ตำรวจนครบาล 6

Department Name* :

patumwan police station

ชื่อย่อหน่วยงาน* :

สน.ปทุมวัน

ที่อยู่* :

1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร* :

022141227

ปก. : 10330

ข้อมูลที่จะแสดงบนใบสั่ง หรือ ใบเตือน

ผู้ออกใบสั่ง

Traffic Ticket Issuing Officer

ชื่อ : ด.ต. สหวัฒน์ แสนสุต

รหัส : 1470

Name

Code

ชื่อหน่วยงานผู้ออกใบสั่ง (60032) สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการ

Traffic Ticket Issuing Unit ตำรวจนครบาล 6

ที่อยู่ : 1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

Address

โทร : 022141227

ปก. : 10330

ชื่อผู้รับ

นายณัฐวุฒิ ทรัพย์บุญมี

ที่อยู่ผู้รับ

235/5 ซ.ร่มคลองจ๊กพระ แขวงบางขุนศรี

เขตบางกอกน้อย จ.กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ที่



(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วันที่) ... (เดือน) ... (ปี) ...

เรื่อง แจ้งเตือนให้มาชำระค่าปรับ

เรียน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (จัดการข้อมูลหน่วยงาน)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 10
Royal Thai Police

สำหรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง และใบเตือน
(**ขอให้ทุกหน่วยงานระบุข้อมูลตรงนี้ให้ครบถ้วน**)

ข้อมูลทั่วไป

รหัส :	60032
ชื่อหน่วยงาน :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
Department Name :	patumwan police station
ชื่อย่อหน่วยงาน :	สน.ปทุมวัน
ที่อยู่ :	1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร :	022141227
พ.ณ. :	10330

ข้อมูลการออกใบเตือน

ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเตือน (1)* :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเตือน (2)* :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
รหัสหนังสือประจำหน่วยงาน :	0015.(บก.น.6)5
ชำระค่าฝากส่งรายเดือน :	☒
ใบอนุญาตเลขที่ พิเศษที่ :	12345/1234
ปณ. (พ) :	ปทุมวัน ทดสอบ

ข้อมูลที่จะแสดงบนใบสั่ง หรือ ใบเตือน

ที่ ดช. 0015.(บก.น.6)5



สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขต
ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ พิเศษที่ 12345/1234
ปณ. (พ) ปทุมวัน ทดสอบ

กรุณาส่ง

ชื่อ - นามสกุล : สุทธิลักษณ์ อไปกุล

ที่อยู่ : 431/32 ถนนกำแพงเพชร 6 สักก

เขตดอนเมือง จ.กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10100

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

วิธีการ เพิ่มข้อมูลพนักงานสอบสวน



11

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ระบบบริหารจัดการใบสั่ง
Police Ticket Management, Royal Thai Police

แจกจ่ายใบสั่ง บันทึกข้อมูลใบสั่งจรรยาชำระค่าปรับ ค้นหา รายงาน **จัดการระบบ** FAQ

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : **จัดการระบบ**

1. กดเลือก การจัดการระบบ

บันทึกเลขหมายจราจร จัดการกล้อง จัดการข้อมูลหน่วยงาน **จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน**

2. กดเลือก จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน

ชื่อหน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจทางหลวง

รหัสสถานีตำรวจ : 20051

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ตำรวจ :

3. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูล

4. กดเลือก เพิ่มข้อมูล



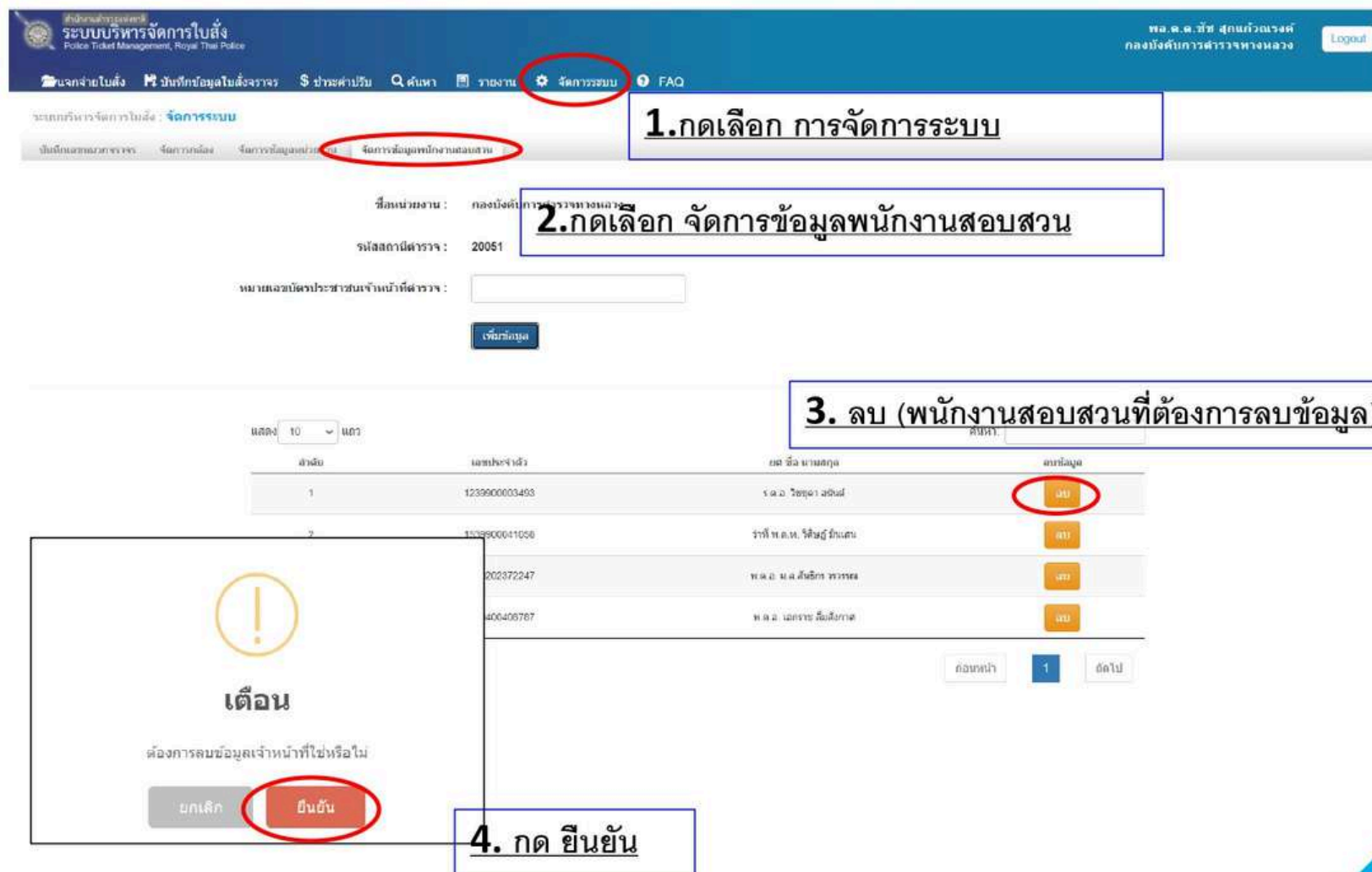
สำเร็จ

บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่สำเร็จ

ยืนยัน

5. กดยืนยัน

วิธีการ ลบข้อมูลพนักงานสอบสวน



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร

บันทึกใบสั่งจากกล้อง

บันทึกใบสั่งจากเล่ม

ข้อมูลใบสั่ง

รหัส/ชื่อนายงาน : 60008 - สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กอง
บังคับการตำรวจนครบาล 1

ผู้ออกใบสั่ง* : ว่าที่ ร.ต.ด.สมชาย สุขศิริวัช

เลขที่ใบสั่ง* : 0360000021013

☒ ใบสั่งพบตัว☐ ใบสั่งไม่พบตัว

ระบุข้อมูลเลขที่ใบสั่ง

- ทำการระบุเลขที่ใบสั่งหรือสแกนบาร์โค้ดตามเลขที่บนหน้าใบสั่ง ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ออกใบสั่งมาให้โดยอัตโนมัติ
- ทำการระบุข้อมูลว่าใบสั่งที่จะบันทึกเป็นใบสั่งประเภทพบตัว หรือไม่พบตัว

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ข้อมูลรถกระทำผิด

ประเภท*

รถจักรยานยนต์

จังหวัด*

กรุงเทพมหานคร

ตรวจสอบทะเบียนรถ

หมายเลขทะเบียน*

1กค - 0000

ข้อมูลรถ (ต่อ)

ป้ายทะเบียนสี*

ไม่ระบุ

สีรถ*

ดำ

ยี่ห้อ*

KAWASAKI

รุ่น*

XXXXXXXX

ระบุข้อมูลรถที่กระทำความผิด

- ประเภท
- หมายเลขทะเบียน
- จังหวัด

🔍 ได้มีการปรับปรุงรหัสประเภท (Type Car) ใหม่จากเดิมรหัสจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท เมื่อได้รับการปรับปรุงแล้วจะมีทั้งหมด 35 ประเภท

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง :

บันทึกใบสั่งจากกล้อง

บันทึกใบสั่งจากแผน

บันทึก

ข้อมูลใบสั่ง

รถ/ชื่อหน่วยงาน*

เลขที่ใบสั่ง*

ข้อมูลรถกระทำผิด

ประเภทป้ายทะเบียน*

ประเภท*

หมายเลขทะเบียน*

ค้นหาประเภท...

จังหวัด*

สถานะรถ*

ค้นหาประเภท...

จังหวัด*

สถานะรถ*

จากนั้น [คลิก ตรวจสอบทะเบียนรถ](#)

ระบบจะดึงข้อมูล สีรถ, ยี่ห้อ และรุ่น มาให้ พร้อมทั้งข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้

🔍 สำหรับการ ตรวจสอบทะเบียนรถ ได้มีการเชื่อมต่อ (Web Service) ข้อมูลจากกรมขนส่งทางบก

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ผู้ขับขี่/เจ้าของ/ผู้ครอบครอง

☒ สัญชาติไทย
 ☐ สัญชาติต่างดาว

ผู้ครอบครองเป็นผู้ขับขี่ : ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
 เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ : ☒ ไม่เรียกเก็บ ☐ เรียกเก็บ

ประเภทใบอนุญาต : ส่วนบุคคล

เลขประจำตัว(13 หลัก) : 1200900071369

ชื่อผู้ขับขี่ : ณัฐวุฒิ

นามสกุล : ทริเพญญ์

ฉบับที่ :

ทะเบียนรถ : 235/5 ซอยริมคลองซึกพระ บางขุนศรี

คำแนะนำ : ระบบไม่รองรับการเคาะ enter และช่องว่างเกิน 1 ตัว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : เขตบางกอกน้อย

รหัสไปรษณีย์ : 10700

เมื่อทำการตรวจสอบทะเบียนรถแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้ก่อน (ถ้ามี) กรณีระบบไม่แสดงข้อมูล อาจเกิดจากกรณีไม่พบเจ้าของอาจเกิดได้จากกรณี ทะเบียนถูกยกเลิก, แจ้งระงับการใช้ชั่วคราว หรืออื่นๆ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขับขี่ที่กระทำความผิดให้ตรงตามหน้าใบสั่งที่แจ้งผู้กระทำความผิดไปแล้วได้

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ให้ถูกต้อง เนื่องจากจะมีผลต่อการแจ้งออกใบเตือนหากผู้กระทำความผิดไม่มาชำระค่าปรับตามที่กำหนด

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

มีการเพิ่มเติมข้อหากระทำความผิดในระบบ

กระทำความผิดฐาน (เลือกอย่างน้อย 1 ข้อหา)

กระทำความผิดฐาน (เลือกอย่างน้อย 1 ข้อหา)

ขับรถ : ☒ ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง ☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร หยุดรถ : ☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร จอดรถไว้ : ☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร ☐ ไม่ชิดขอบทางด้านซ้าย	☐ ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร ☐ ขับรถไม่ชิดซ้าย(ม.34) ☐ หยุดรถในเขตห้ามหยุด ☐ บนทางเท้า ☐ จอดรถไม่นานชิดขอบทาง	☒ ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร ☐ แซงรถในที่คับขันหรือในเขตปลอดภัย ☐ ไม่หยุดรถหลังเส้นหยุด ☐ จอดรถในเขตห้ามจอด ☐ ช้อนคัน
---	--	---

[เพิ่มข้อหา](#)

ลำดับที่	ข้อหาที่กระทำผิด	อัตราค่าปรับ
1	10040 - ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง	500 ลบ
2	10381 - ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร	ลบ
รวม		500

ข้อหาบางกรณีที่ไม่กำหนดค่าปรับไว้ ระบบจะเว้นว่างจำนวนค่าปรับไว้ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ระบุเอง

ระบุข้อมูลการกระทำผิด

กรณีข้อหาที่ไม่ได้มีการระบุจำนวนเงินไว้ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกจำนวนค่าปรับให้ตรงตามหน้าใบสั่ง
สามารถกดปุ่ม **เพิ่มข้อหา** เพื่อเลือกระบุข้อหาอื่นๆ ที่มีการกำหนดราคาค่าปรับตามที่กฎหมายระบุไว้

“โปรดตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้องกับการแจ้งข้อมูลให้กับผู้กระทำความผิดบนใบสั่ง”

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม) กดเลือกเพิ่มข้อหาอื่นๆ

- กดเลือก พรบ. ตามที่กำหนด
- ค้นหาข้อมูลข้อหาที่กระทำความผิดได้ จากการระบุ รหัสข้อหา หรือพิมพ์ข้อความที่กระทำความผิด เช่น ระบุ “10001” หรือ “ทะเลเบียน” เป็นต้น ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลขึ้นมาดังภาพด้านล่าง

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

จุดเกิดเหตุ

วันที่เกิดเหตุ* :

11/06/2560

เวลา* :

1234

จังหวัด* :

กรุงเทพมหานคร ▼

อำเภอ/เขต* :

เขตพญาไท ▼

ตำบล/แขวง* :

ถนนพญาไท ▼

ถนน :

กิโลเมตรที่ :

แยก :

ชื่อย่อ :

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลจุดเกิดเหตุ

- ระบุวันที่เกิดเหตุ/เวลา
- ระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ (จังหวัด, เขต และแขวง) หรืออื่นๆให้ครบถ้วน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

จุดเกิดเหตุ

วันที่เกิดเหตุ* : 11/06/2560

เวลา* : 1234

จังหวัด* : กรุงเทพมหานคร ▼

อำเภอ/เขต* : เขตพญาไท ▼

ตำบล/แขวง* : ถนนพญาไท ▼

ถนน :

กิโลเมตรที่ :

แยก :

ชื่อย่อ :

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลจุดเกิดเหตุ

- ระบุวันที่เกิดเหตุ/เวลา
- ระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ (จังหวัด, เขต และแขวง) หรืออื่นๆให้ครบถ้วน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
Royal Thai Police

32



เตือน

ต้องการบันทึกใบสั่งหรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

ระบบจะเตือนว่าต้องการบันทึกใบสั่งหรือไม่?

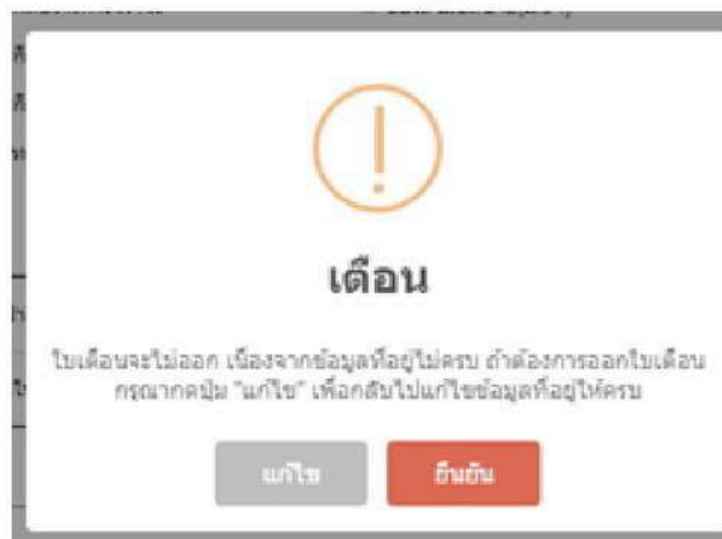
****กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนบันทึก****

หากไม่มีข้อมูลแก้ไข [คลิก ยืนยัน](#) เพื่อบันทึกใบสั่ง

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ปรับปรุงฟังก์ชันให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ก่อนทำการบันทึกใบสั่งเล่ม



กรณีข้อมูลที่อยู่(address_send) ไม่ครบถ้วน

ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ใบเตือนจะไม่ออก เนื่องจากข้อมูลที่อยู่ไม่ครบ ถ้าต้องการออกใบเตือน กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้ครบ”

ถ้ากดปุ่ม “ยืนยัน” ไม่แก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้สามารถทำการบันทึกใบสั่งเล่มได้

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ปรับปรุงฟังก์ชันให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ก่อนทำการบันทึกใบสั่งเล่ม



กรณีตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตฉบับที่ 13 หลัก แล้วไม่พบข้อมูลที่อยู่

ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลในระบบ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตนเอง”

ระบบ TPCC

1

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ **TPCC**



การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ **POLIS / TPCC**

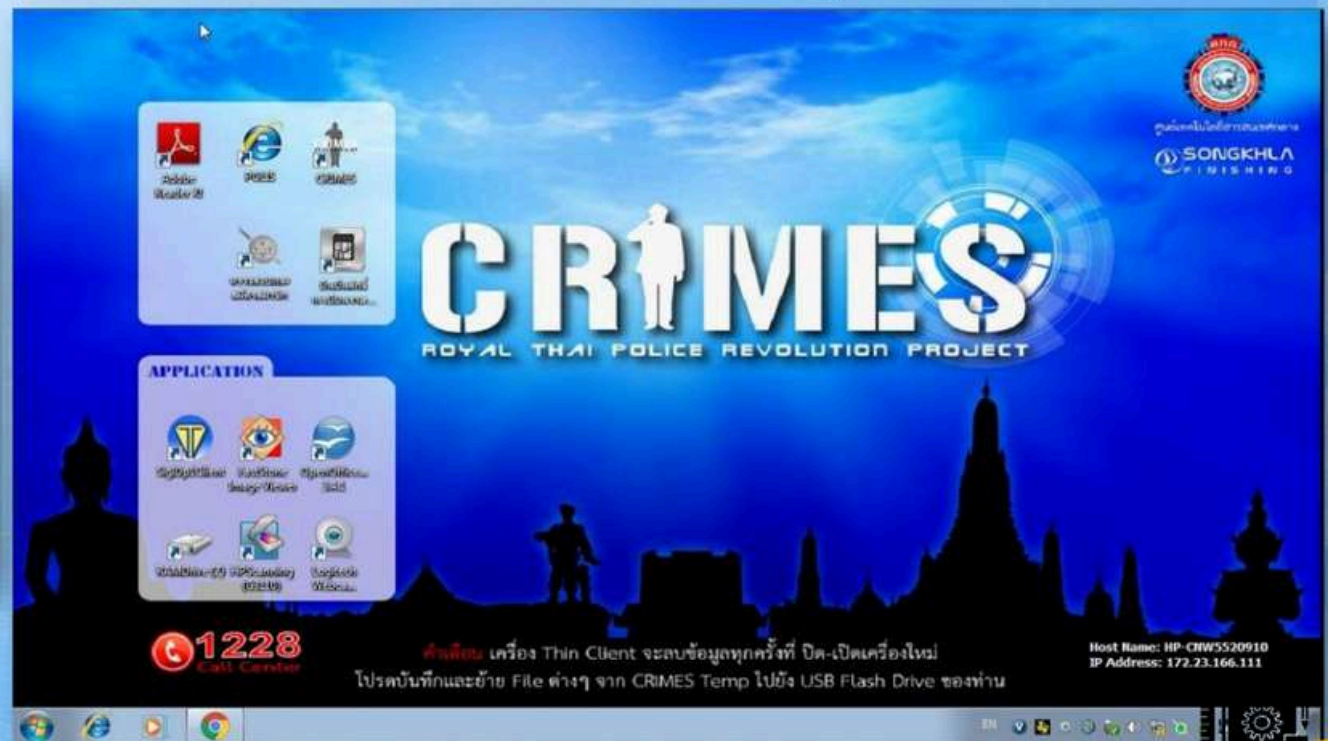


ระบบ TPCC

2

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

สามารถเข้าได้จากเครื่อง CRIMES ที่สถานีที่ท่านสังกัด หรือสถานีตำรวจที่อยู่ใกล้เคียง โดยเข้าได้จาก icon “POLIS” บนหน้าจอของเครื่อง CRIMES (ปกติจะอยู่บริเวณห้องรับแจ้ง)



ระบบ TPCC

3

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

1

เข้าไปที่ระบบ POLIS URL : <https://172.17.2.156>



Google Chrome



Microsoft Edge



ระบบ TPCC

4

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

2

กดปุ่ม “ตรวจสอบ / ขอ / ต่ออายุ / แก้ไขรหัสผ่าน
(ใช้บัตร ปชช.)”

Human Police x +

Not secure | <https://172.17.2.156/app/login>

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
Royal Thai Police

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ตรวจสอบ / ขอ / ต่ออายุ / แก้ไขรหัสผ่าน \(ใช้บัตร ปชช.\)](#)

[ดาวน์โหลด เอกสาร / คู่มือ / ฟอร์ม สำหรับการใช้งานระบบ](#)

ตรวจสอบ / ขอ / ต่ออายุ / แก้ไขรหัสผ่าน
(ใช้บัตร ปชช.)



ระบบ TPCC

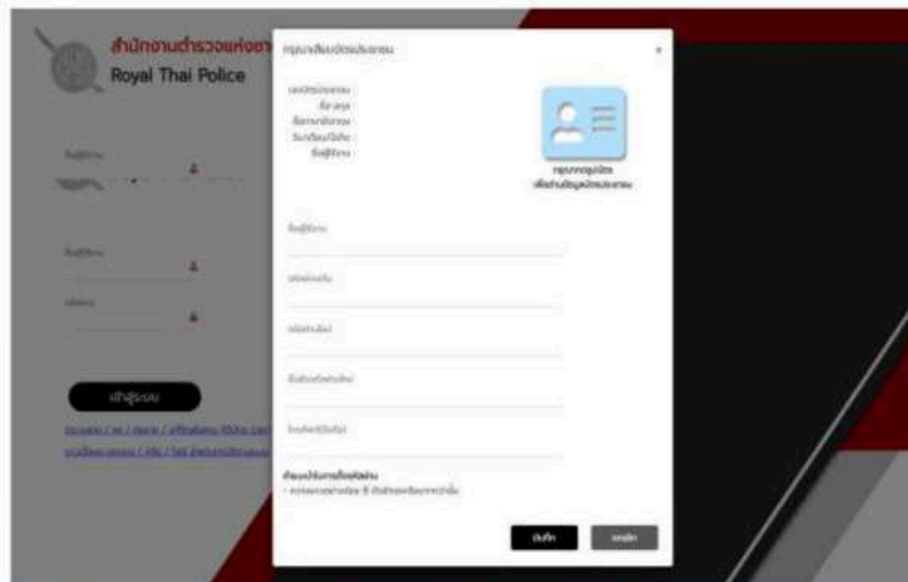
5

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

3

เสียบบัตรประจำตัวประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตร
Smart Card



การขอรหัส ผู้ใช้งานและ รหัสผ่าน

4

กดปุ่ม “กรณากดรูปบัตรเพื่ออ่านข้อมูลบัตรประชาชน”



การขอรหัส ผู้ใช้งานและ รหัสผ่าน

4

กดปุ่ม “กรณากดรูปบัตรเพื่ออ่านข้อมูลบัตรประชาชน”



ระบบ TPCC

7

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

- 5 จดจำ “รหัสผู้ใช้งาน” ที่โปรแกรมแสดงขึ้นมาให้
- 6 ตั้งรหัสผ่านที่ต้องการ (ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร) แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
Royal Thai Police

การขอระบบบัตรประชาชน

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึก

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก



ระบบ TPCC

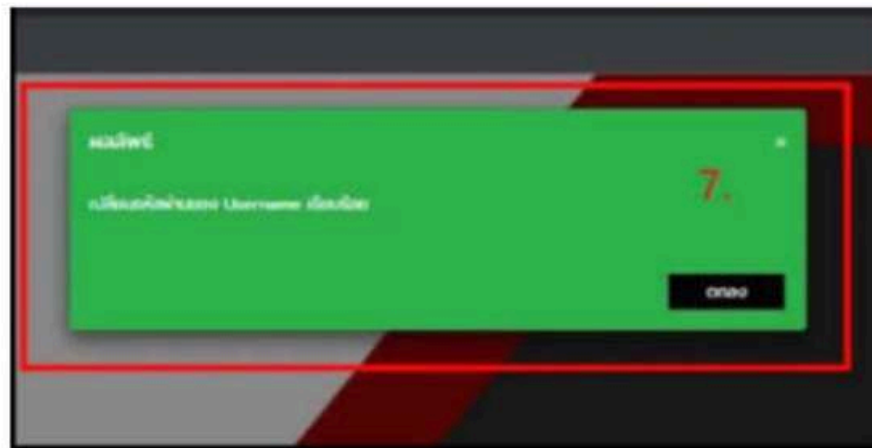
8

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

7

เสร็จสิ้นขั้นตอนการขอรหัสผู้ใช้งาน



ระบบ TPCC

9

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ **TPCC**



4.2 การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ **TPCC**



ระบบ TPCC

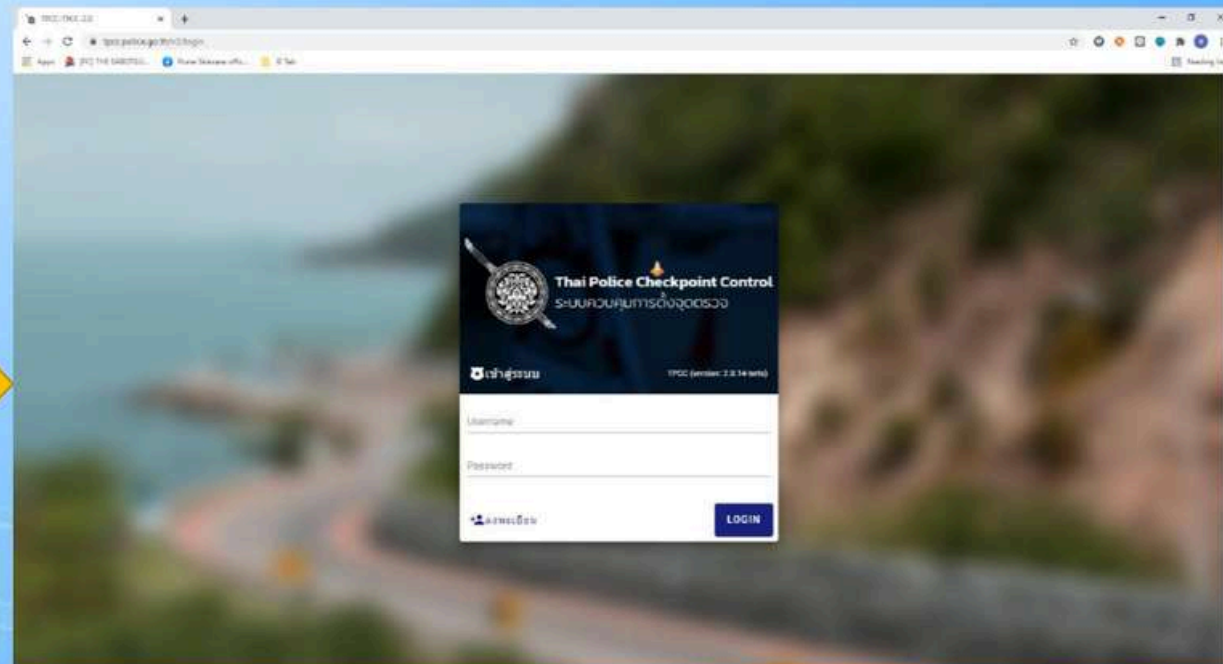
10

4.2 การเข้าสู่ระบบ TPCC



Internet

<https://tpcc.police.go.th>



ระบบ TPCC

11

4.2 การลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

2. กดปุ่มลงทะเบียน

3. ใส่ User/Password ของระบบ POLIS

4. ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือรับ OTP

5. กดปุ่มลงทะเบียน

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ข้อมูลยศ-ชื่อ-ตำแหน่งไม่ถูกต้องให้ประสานกำลังพลของหน่วยปรับปรุงข้อมูลในระบบ POLIS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. สิทธิการใช้งานเริ่มต้นที่ได้รับจะเป็นสิทธิ์ระดับสถานีตำรวจ (Station-Admin) หากต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์สามารถขอเพิ่มเติมสิทธิ์ได้
3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่ตามฐานข้อมูลกำลังพลในระบบ POLIS และสิทธิการใช้งานจะถูกปรับให้เป็นระดับสถานีตำรวจ (station-admin) หากต้องการขอสิทธิ์เพิ่มเติมให้ขอเข้ามาใหม่

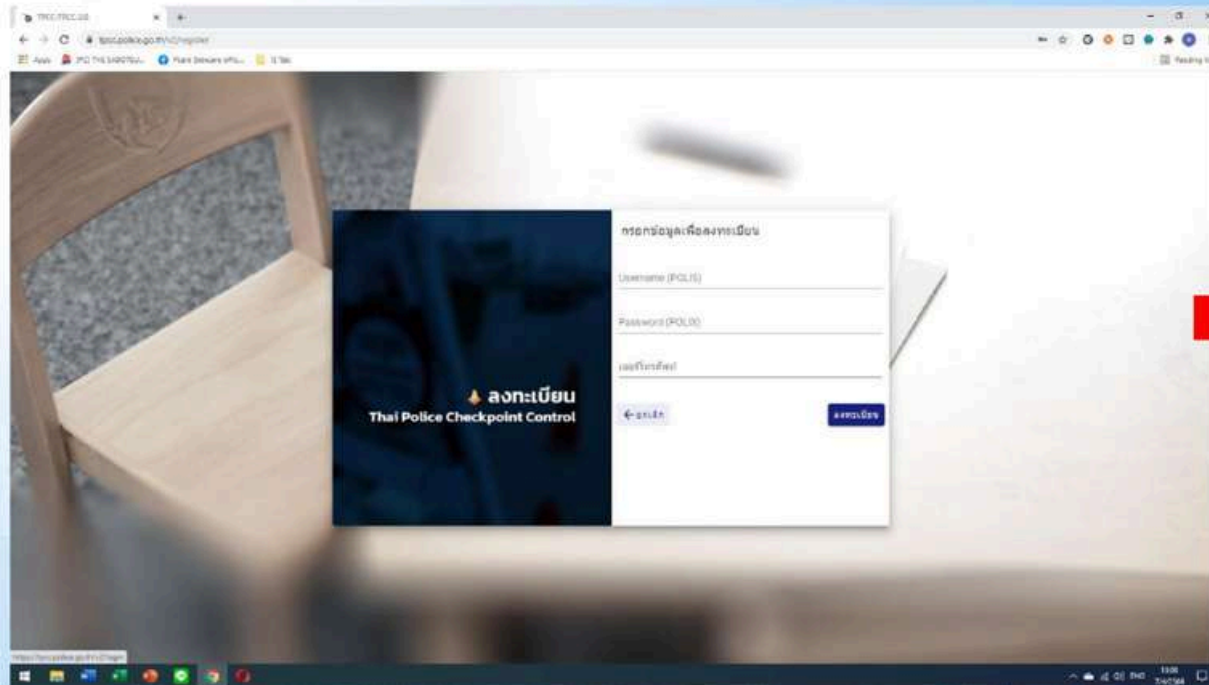


ระบบ TPCC

12

4.2 การลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

ปัญหาการลงทะเบียนที่พบบ่อยคือจำรหัสผ่านของระบบ Polis ไม่ได้



กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

⚠ Username/Password ไม่ถูกต้อง
ต้อง ไปตรวจสอบในระบบ
Polis อีกครั้ง

Username (POLIS)
29B800

Password (POLIS)

เบอร์โทรศัพท์
0855105153

← ยกเลิก ลงทะเบียน

หากพบการแจ้งเตือนรูปแบบดังกล่าว แสดงว่าใส่รหัสผ่านของระบบ Polis ผิด ให้ดำเนินการแก้ไขรหัสผ่านใหม่ในระบบ Polis วิธีการตามคู่มือในตอนต้น



ระบบ TPCC

13

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ **TPCC**



4.3 การแก้ไขรหัสผ่าน เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ การใช้งานระบบ **TPCC**



ระบบ TPCC

14

การเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานระบบ TPCC

The screenshot shows the TPCC system interface. The browser address bar displays `tpcc.police.go.th/v2/profile`. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar, and a main content area.

Step 1: กดชื่อผู้ใช้งาน (Click the user name)

The user name **พ.ต.อ. อธิวัฒน์ บ่วงศรี** is highlighted in the top left corner of the sidebar menu.

Step 2: ใส่รหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง (Enter old password and new password 2 times)

The password change form in the main content area includes fields for **รหัสผ่านเดิม** (Old Password), **รหัสผ่านใหม่** (New Password), and **ยืนยันรหัสผ่าน** (Confirm Password).

Step 3: กดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน (Click the change password button)

The **เปลี่ยนรหัสผ่าน** (Change Password) button is highlighted in the main content area.

The form also includes a **ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์** (Request to change rights) section with a dropdown menu for **สิทธิ์ที่ต้องการเปลี่ยน** (Rights to be changed) set to **division-admin**, and a **เหตุผล** (Reason) field. A **✓ ขอเปลี่ยนสิทธิ์** (Request to change rights) button is located below this section.

The sidebar menu includes the following items: Dashboard, จุดตรวจวินัย, จุดตรวจทั้งหมด, ลงบันทึกคำสั่ง, คำสั่ง, เจ้าหน้าที่, ผลตรวจเอกสาร, ผลการปฏิบัติ, PTM, คำตรวจการ, About, and ออกจากระบบ.



ระบบ TPCC

15

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งานระบบ TPCC

The screenshot shows the TPCC system interface. The top navigation bar includes a menu icon, the TPCC logo, and buttons for 'เลือก สถานี' (Select Station) and 'เลือกช่วงเวลา' (Select Time Period). The left sidebar contains a list of menu items: Dashboard, จุดตรวจวินัย, จุดตรวจทั้งหมด, ออมนิต้าสิ่ง, คำสั่ง, เจ้าหน้าที่, ผลตรวจแอลกอฮอล์, ผลการปฏิบัติ, PTM, แผนตรวจการ, About, and ออกจากระบบ. The main content area is divided into three sections: 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), 'ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์' (Request to Change Permissions), and 'รายการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์' (List of Request to Change Permissions). The 'ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์' section contains a form with fields for 'สิทธิ์ที่ต้องการเปลี่ยน' (Permissions to be changed) and 'เหตุผล' (Reason). The 'รายการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์' section contains a table with columns for 'รายการที่มอบหมาย' (Assigned items) and 'รายการที่มอบหมาย' (Assigned items). The 'Activities' section on the right contains a list of activities.

1. กดชื่อผู้ใช้งาน

2. เลือกสิทธิ์ที่ต้องการ และระบุเหตุผล

3. กดปุ่มขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

หมายเหตุ

1. station-admin = สิทธิ์ระดับสถานีตำรวจ
2. division-admin = สิทธิ์ระดับ บก./ภ.จว.
3. bureau-admin = สิทธิ์ระดับ บช.
4. commander = สิทธิ์ในการตรวจสอบ ข้อมูลระดับ ตร.

ขอลับเปลี่ยนสิทธิ์

สิทธิ์ที่ต้องการเปลี่ยน
division-admin

เหตุผล

✓ ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

รายการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

รายการที่มอบหมาย

รายการที่มอบหมาย

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร (PTM STAT) เป็นโปรแกรมสำหรับค้นหาข้อมูลใบสั่งจรวจย้อนหลัง และประมวลผลสถิติการออกใบสั่งจราจร ที่ได้จากการบันทึกใบสั่งจราจรผ่านระบบ PTM (Police Ticket Management)



เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

LINE เข้าร่วม Line OpenChat

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

 Dashboards

 สืบค้นใบสั่งจราจร <

 สถิติใบสั่งจราจร <

 สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน
(ก่อนออกใบสั่ง) <

 ข้อมูลการคัดคะแนน <

 สืบค้นเล่มใบสั่ง <

 ค้นหาข้อมูลรถยนต์



โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

 ส.ด.พ.กามาลรุธชามาน นอระทา

 Log out

Welcome to PTM STAT

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

**** เพื่อความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล แนะนำให้เรียกดูข้อมูลเป็นรายเดือน ****

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

Dashboards

🔍 สืบค้นใบสั่งจราจร <

📊 สถิติใบสั่งจราจร <

⚠️ สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน
(ก่อนออกใบสั่ง) <

📁 ข้อมูลการคัดคะแนน <

📄 สืบค้นเล่มใบสั่ง <

🚗 ค้นหาข้อมูลรถหาย



โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร



ส.ด.พ.กามาตรุดชามาน นระพา



Log out

ปี

2568

บช.

ตำรวจภูธรภาค 9

บก./ภจว.

ภ.จว.ยะลา

สน./สภ./กก.

สภ.เบตง จว.ยะลา

ค้นหา

ยกเลิก

จำนวนใบสั่งทั้งหมด

1,299

Tickets

จำนวนใบสั่งที่ชำระเงินแล้ว

1,275

Tickets

จำนวนใบสั่งที่ยังไม่ชำระเงิน

10

Tickets

จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

721

Tickets

จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (หลังออกใบสั่ง)

707

Tickets

จำนวนใบสั่ง วันที่ Mon Mar 17 2025

18

Tickets

สถิติเปรียบเทียบการออกใบสั่งจราจร 3 ปี

Q สืบค้นใบสั่งจราจร

สืบค้นใบสั่งจราจร

สืบค้นตามหน่วยงาน

ใบสั่งรายบุคคล

ใบสั่งชำระแล้ว

๒๒๒ สถิติในสังขาร

▲ สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน
(ก่อนออกใบสั่ง) <

 โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

ส.ต.ท.กามาตรุดชามาน นอระทา [Log out](#)

สืบค้นใบสั่งจราจร

ประเภทใบสั่ง

-- กรุณาเลือก --

เลขที่ใบสั่ง

สถานะใบสั่ง

-- กรุณาเลือก --

หมวดอักษร

หมวดเลข

ป้ายจังหวัด

-- กรุณาเลือก --

วันที่ออกใบสั่ง

ถึง

ค้นหา

Show 25 entries

Search: Copy Excel Print

Showing 0 to 0 of 0 entries

เลขที่ใบสั่ง	สถานะใบสั่ง	ชื่อ-สกุล	ฝ่ายทะเบียน	วันที่เกิดเหตุ	วันที่ในใบสั่ง	ค่าปรับ	ประเภทรถ
No data available in table							

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

Dashboards

สืบค้นใบสั่งจราจร <

สถิติใบสั่งจราจร <

▲ สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) ▾

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) รายวัน

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) ใน

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

ส.ด.ท.กามาตุรุดชามาน นอระหา

Log out

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

บช.

ตำรวจภูธรภาค 9

บก./ภจว.

ภ.จว.ยะลา

สน./สภ./กก.

สภ.เบตง จว.ยะลา

วันที่ออกใบสั่ง

ถึง

ค้นหา

Show 25 entries

Search:

Copy

Excel

Print

Showing 1 to 1 of 1 entries

บช.	บก./ภ.จว.	สน./สภ./กก.	จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)
ภ.9	ภ.จว.ยะลา	สภ.เบตง จว.ยะลา	784

Previous

1

Next

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

ระบบฐานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

กรุณากดกรอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

กรุณากดกรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ศูนย์บริหารงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- เดินทางสะดวก ปลอดภัย ต้องร่วมใจรักภวณียจราจร
- ผู้พัฒนาแนะนำให้เปิดใช้ด้วยอุปกรณ์ Computer Desktop / Laptop หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ไดมาตราฐาน ทั้งนี้อาจมีอุปกรณ์บางรุ่นที่แสดงผลได้ไม่สมบูรณ์

Police Road Safety (PRS)
ระบบ อบต.ต.



Version 2.1.6

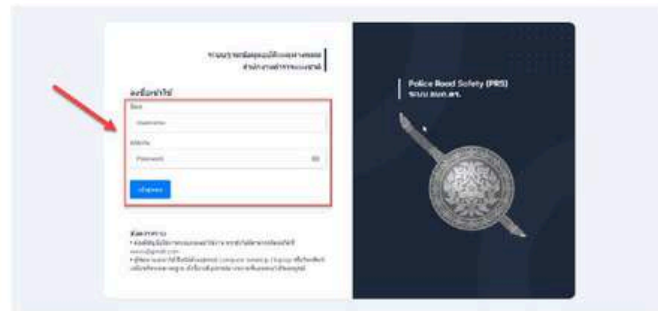
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1. การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบและออกจากระบบ

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ

การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
2. ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อการเข้าใช้งานระบบ



1.2 การออกจากระบบ

การออกจากระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกปุ่ม "ตราสัญลักษณ์" ด้านขวาบนสุดของบริเวณหน้าจอ
2. ปุ่ม "Sign out" เพื่อออกจากระบบ

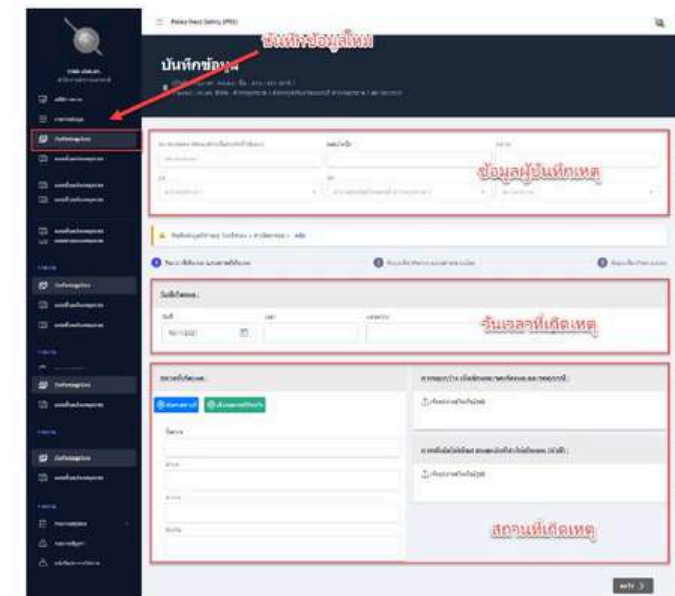


2. การบันทึกและยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

2.1 การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร

การบันทึกและแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "บันทึกข้อมูลใหม่" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "บันทึกข้อมูลใหม่" เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่

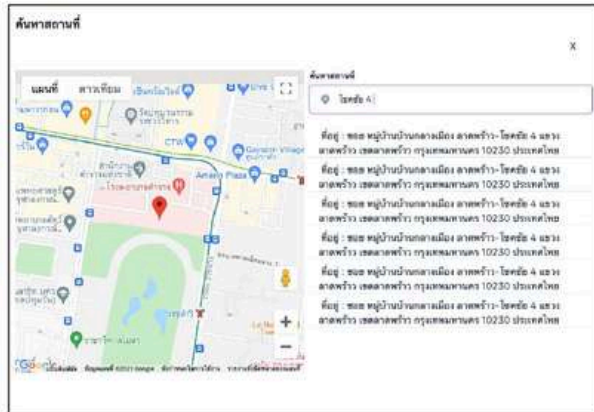


3. ตรวจสอบ "ข้อมูลผู้บันทึกเหตุ" ที่ระบบเรียกข้อมูลมาให้อัตโนมัติ
4. กรอกรายละเอียดข้อมูล "วันเวลาที่เกิดเหตุ" และสถานที่เกิดเหตุ" ข้อมูลประกอบไปด้วย
 - วันที่เกิดเหตุ ระบุข้อมูลวันเกิดเหตุ
 - เวลา ระบุข้อมูลเวลาเกิดเหตุ
 - แสงสว่าง ระบุข้อมูลแสงสว่างในที่เกิดเหตุ ได้แก่
 - มองเห็นชัด
 - มองเห็นไม่ชัด
 - มีด

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ ประกอบด้วย

- ปุ่ม “ค้นหาสถานที่เกิดเหตุ” เมื่อต้องการค้นหาสถานที่เกิดเหตุ ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาเพิ่มเติม



- ปุ่ม “เลือกสถานที่ปัจจุบัน” เมื่อต้องการระบุสถานที่เกิดเหตุ เป็นสถานที่ปัจจุบัน
- ชื่อก่อน ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- ตำบล ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- อำเภอ ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- จังหวัด ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- ภาพมุมกว้าง เห็นลักษณะจุดเกิดเหตุ และรถคู่กรณี ระบุรูปภาพ โดยการเลือก และ Upload จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ได้สูงสุดไม่เกิน 2 รูป
- ภาพที่เน้นให้เห็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดเหตุ(ถ้ามี) ระบุรูปภาพ โดยการเลือก และ Upload จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ได้สูงสุดไม่เกิน 2 รูป

5. กรอกรายละเอียดข้อมูล “ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อมที่เกิดเหตุ” ข้อมูลประกอบไปด้วย

- ระบุข้อมูลประเภทถนน
- ระบุข้อมูลลักษณะช่องทางเดินรถ
- ระบุข้อมูลลักษณะถนน ระบุข้อมูลได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปัจจัยจากถนนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลได้มากกว่า 1 ประเภท

- ปัจจัยจากส่วนควบของถนนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- พฤติกรรมในการขับขี่ที่เป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- พฤติกรรมคนเดินเท้า/บุคคลภายนอกที่เป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปัจจัยจากสภาพรถที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปัจจัยจากสภาพแวดล้อมที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนต่อไป
- ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนก่อนหน้า



6. กรอกรายละเอียด “ข้อมูลเกี่ยวกับรถ และคนที่เกิดเหตุ” มีขั้นตอนดังนี้

- ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลรถ” เพื่อเพิ่มข้อมูลรถที่เกิดเหตุ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย
 - ชนิดรถ
 - ระบุข้อมูลหมวดอักษรของรถที่เกิดเหตุ
 - ระบุข้อมูลทะเบียนของรถที่เกิดเหตุ
 - ระบุข้อมูลหมวดจังหวัดของรถที่เกิดเหตุ
 - จำนวนผู้เสียชีวิต ระบุข้อมูลผู้เสียชีวิต โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บบน รถ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บบน รถ. โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บบนถนน รถ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บบนถนน โดยแยกชาย กับหญิง

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

Registration form for a pedestrian (คนเดินเท้า) in the PRS system. The form includes fields for name, age, gender, and a list of hospitals with checkboxes for each.

- ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า" เพื่อเพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย
 - จำนวนผู้เสียชีวิต ระบุข้อมูลผู้เสียชีวิต โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บนอน รพ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บนอน รพ. โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บไม่นอน รพ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บไม่นอน โดยแยกชาย กับหญิง

Registration form for a pedestrian (คนเดินเท้า) in the PRS system. The form includes fields for name, age, gender, and a list of hospitals with checkboxes for each.

- ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อย้อนกลับไปยังส่วนบันทึกข้อมูลก่อนหน้า
- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ประสบเหตุ

7. กรอกรายละเอียด ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในรถ หรือ ข้อมูลคนเดินเท้า รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย

- ระบุข้อมูล "เสียชีวิต" หรือ "บาดเจ็บนอนรักษาใน รพ." หรือ "จำนวนผู้บาดเจ็บไม่นอน"

- ระบุข้อมูลประเภทผู้ประสบเหตุเป็น "ผู้ขับขี่" หรือ "ผู้โดยสาร" หรือ "คนเดินเท้า"
- ระบุข้อมูลเพศเป็น "ชาย" หรือ "หญิง"
- ระบุข้อมูล ชื่อ นามสกุล อายุ
- ระบุข้อมูลสัญชาติ "ไทย" หรือ "อื่นๆ" โดยเมื่อเลือก "อื่นๆ" ให้กรอกข้อมูลสัญชาติเพิ่มเติม
- ระบุข้อมูลบัตรประชาชน เป็น "มี" หรือ "ไม่มี" โดยเมื่อเลือก "มี" กรอกข้อมูลบัตร ถ้าเลือก "ไม่มี" ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม
- ระบุอาชีพของผู้ประสบเหตุ ได้มากกว่า 1 อาชีพ
- ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลคนต่อไป" เพื่อบันทึกชั่วคราว และกรอกข้อมูลคนถัดไป
- ปุ่ม "ลบข้อมูล" เพื่อลบข้อมูลผู้ประสบเหตุคนนี้ออกจากระบบ

Registration form for a pedestrian (คนเดินเท้า) in the PRS system. The form includes fields for name, age, gender, and a list of hospitals with checkboxes for each.

8. ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

9. ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อย้อนกลับไปยังส่วนบันทึกข้อมูลก่อนหน้า

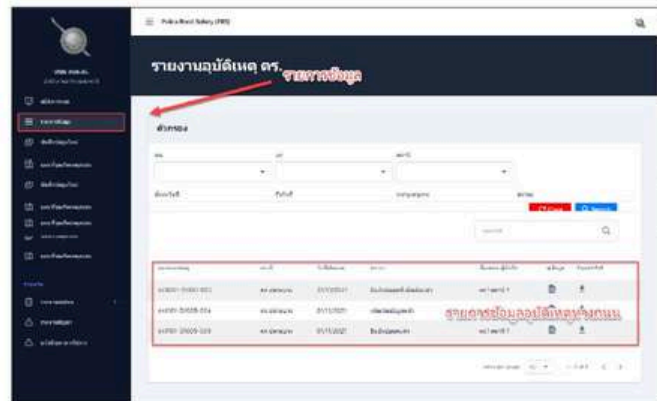
Registration form for a pedestrian (คนเดินเท้า) in the PRS system. The form includes fields for name, age, gender, and a list of hospitals with checkboxes for each. A red arrow points to the "บันทึกข้อมูล" button.

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุทางจราจร)

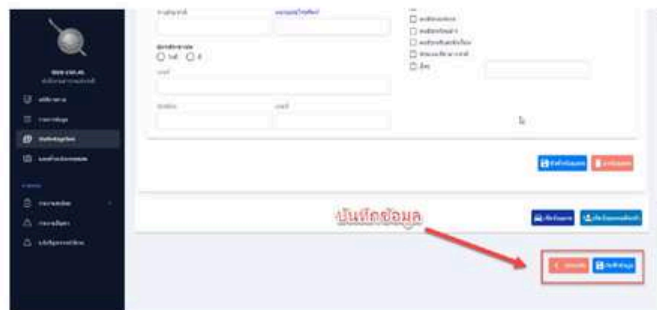
2.2 การแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร

การแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูล



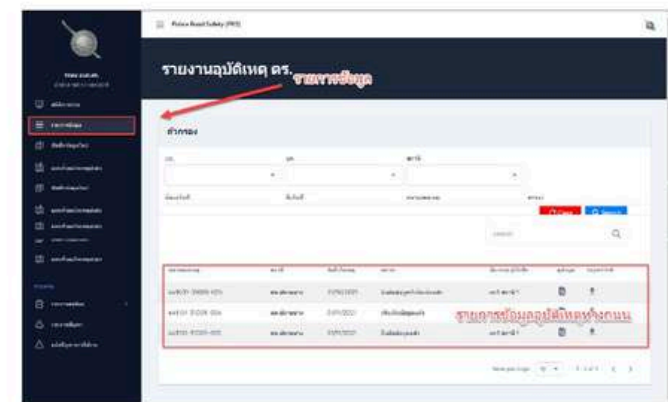
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ “ส่งตรวจสอบ”
4. ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน เพื่อแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลใหม่ มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่แก้ไข
 - ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปยังส่วนบันทึกข้อมูลที่แก้ไขก่อนหน้านี้



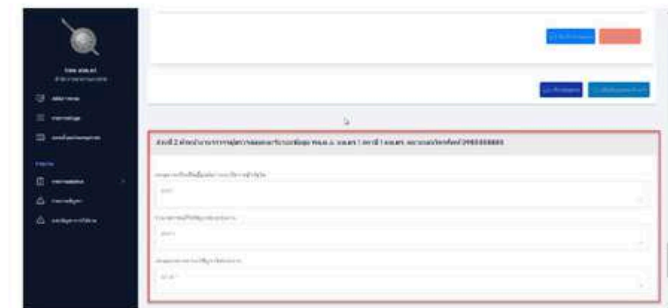
2.3 การรับรองและยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร

การรับรองและยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ “ส่งตรวจสอบ”
4. ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบและรับรองข้อมูล



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การรับรองหรือยกเลิกข้อมูลเหตุบนท้องถนน มีขั้นตอนดังนี้



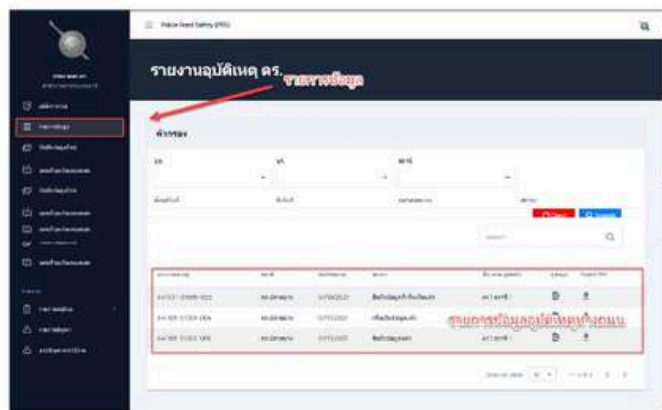
- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันข้อมูล
- ปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อยืนยันข้อมูล และส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในระดับถัดไป

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

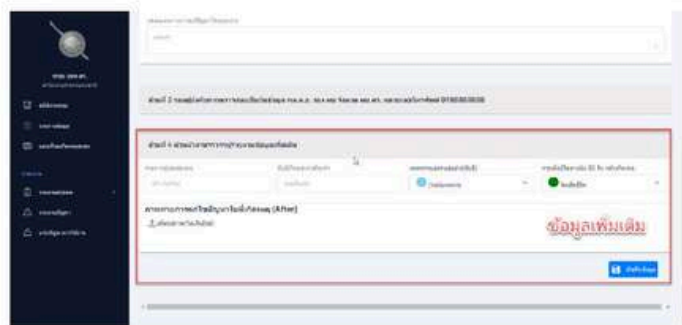
2.4 การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร

การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "รายการข้อมูล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "รายการข้อมูล" เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ "ยืนยันข้อมูลแล้ว"
4. ปุ่ม "ดูข้อมูล" เพื่อตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



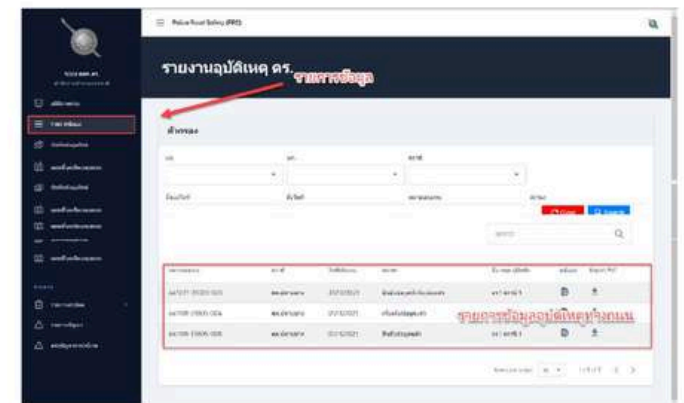
5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมอุบัติเหตุทางถนน



2.5 การยืนยันและส่งให้แก่แก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย รอง.ผบ.ตร

การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย รอง.ผบ.ตร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "รายการข้อมูล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "รายการข้อมูล" เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ "รับรองข้อมูลแล้ว"
4. ปุ่ม "ดูข้อมูล" เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การยืนยันหรือยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม "อนุมัติ" เพื่อยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
 - ปุ่ม "ส่งกลับให้แก้ไข" เพื่อส่งกลับให้ ทร.จราจร แก้ไขข้อมูล

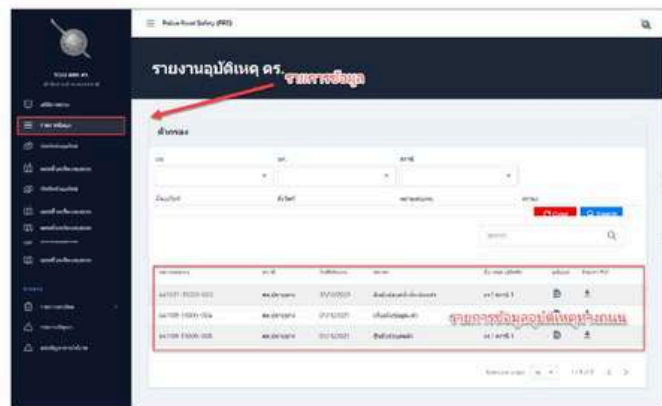


ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุทางถนน)

2.6 การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่ได้รับเพิ่มเติมโดย รอง.ผบ.ตร

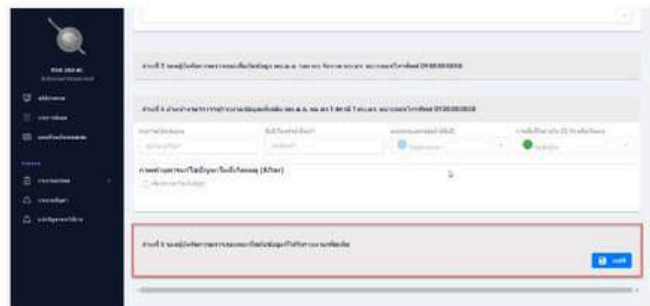
การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่ได้รับเพิ่มเติมโดย รอง.ผบ.ตร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ “เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว”
4. ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมอุบัติเหตุทางถนน



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน การยืนยันหรือยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

- ปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



3. การแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

3.1 การแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนและการค้นหาข้อมูล

การแสดงผลรายการข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
3. ระบบแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน รายละเอียดรายการข้อมูล ประกอบด้วย
 - หมายเลข
 - สถานี
 - วันที่เกิดเหตุ
 - สถานะ
 - ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก

หมายเลข	สถานี	วันที่เกิดเหตุ	สถานะ	ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก	ข้อมูลอื่น
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานี ๑	๒๕/๐๐/๐๐	ข้อมูลเบื้องต้น	นาย ๐๐๐	๐ ๐
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานี ๑	๒๕/๐๐/๐๐	ข้อมูลเบื้องต้น	นาย ๐๐๐	๐ ๐
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานี ๑	๒๕/๐๐/๐๐	ข้อมูลเบื้องต้น	นาย ๐๐๐	๐ ๐
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานี ๑	๒๕/๐๐/๐๐	ข้อมูลเบื้องต้น	นาย ๐๐๐	๐ ๐
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานี ๑	๒๕/๐๐/๐๐	ข้อมูลเบื้องต้น	นาย ๐๐๐	๐ ๐
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานี ๑	๒๕/๐๐/๐๐	ข้อมูลเบื้องต้น	นาย ๐๐๐	๐ ๐
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานี ๑	๒๕/๐๐/๐๐	ข้อมูลเบื้องต้น	นาย ๐๐๐	๐ ๐
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานี ๑	๒๕/๐๐/๐๐	ข้อมูลเบื้องต้น	นาย ๐๐๐	๐ ๐

4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้

- บข. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- บก. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- สถานี ระบบแสดงข้อมูลสถานีที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- หมายเลขเหตุ ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ ในรูปแบบ YYMMDD-ug.-Running (000) เมื่อกดบันทึก
- เลขอ้างอิง ระบบจะเลขอ้างอิงเหตุกับหน่วยงานกลาง
- สถานะ เป็นข้อมูลสถานะของข้อมูล โดยระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
- วันที่เกิดเหตุ ระบบจะเลขวันเกิดเหตุ
- ทะเบียน เป็นข้อมูลรถที่เกิดเหตุ
- บัตรประจำตัวประชาชน เป็นข้อมูลบัตรประชาชนของผู้เกิดเหตุ

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

รายงานอุบัติเหตุ คร.

วันที่เกิดเหตุ: เดือน: ปี:

สถานที่เกิดเหตุ:

ประเภทอุบัติเหตุ:

สาเหตุ:

ผู้เสียหาย:

ผู้บาดเจ็บ:

ผู้เสียชีวิต:

บันทึกโดย:

ตรวจสอบโดย:

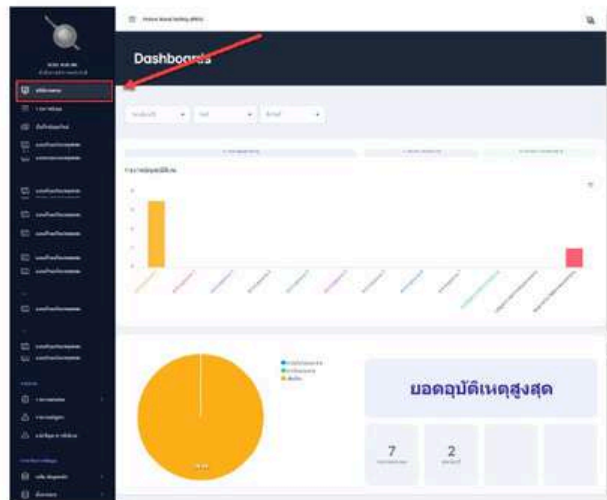
ปุ่ม:

4. การแสดงข้อมูลสถิติภาพรวมอุบัติเหตุทางถนน

4.1 การแสดงสถิติภาพรวมและค้นหาข้อมูล

การแสดงผลภาพรวม มีขั้นตอนดังนี้

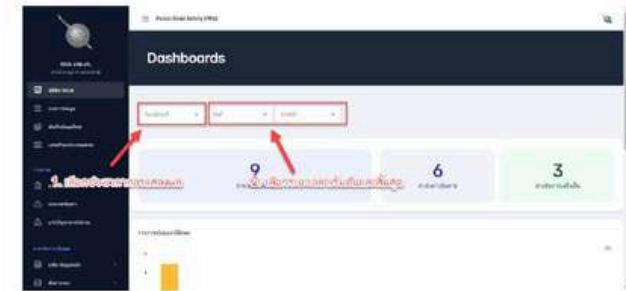
1. เลือก “สถิติภาพรวม” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “สถิติภาพรวม” แสดงสถิติภาพรวมอุบัติเหตุทางถนน



การปรับแต่งข้อมูลสถิติภาพรวม มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกช่วงเวลาการแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบ วัน, เดือน หรือปี

2. เลือกระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการแสดงผลข้อมูล

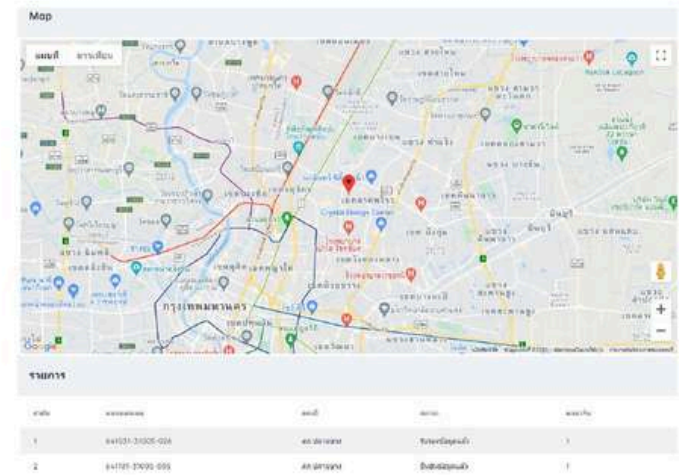


5. การแสดงแผนที่จุดเกิดอุบัติเหตุสะสมทางถนน

5.1 การแสดงแผนที่จุดเกิดเหตุสะสมและการค้นหาข้อมูล

การแสดงผลแผนที่จุดเกิดเหตุสะสม มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม” เพื่อแสดงแผนที่จุดเกิดเหตุสะสม
3. แสดงแผนที่จุดเกิดเหตุสะสมทางถนนทั้งหมดในระบบ และรายการข้อมูลจุดเกิดเหตุสะสม



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุทางรถ)

4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้

- บข. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- บก. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลทั้งหมดบนแผนที่จุดเกิดเหตุสะสม
- สถานี ระบบแสดงข้อมูลสถานีที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- สถานะ เป็นข้อมูลสถานะของข้อมูล โดยระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
- ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อลบข้อมูลเงื่อนไขการค้นหา
- ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ และเมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงจุดที่เกิดเหตุบนแผนที่

6. การแสดงรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนน

6.1 การแสดงรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนนและการค้นหาข้อมูล

การแสดงรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายงานสรุปผล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายงานสรุปผล” แสดงหัวข้อยางานสรุปผลทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

3. ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงานได้ตามที่ระบบแสดงผลในแถบเมนูดังกล่าว

4. ผู้ใช้งานสามารถนำออกข้อมูลได้ ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel

5. ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลได้ มีขั้นตอนดังนี้

- ระบุเงื่อนไขในการแสดงข้อมูล
- ปุ่ม “ล้าง” เพื่อลบข้อมูลเงื่อนไขการค้นหา
- ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ

7. การใช้งาน Admin Management

7.1 การจัดการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

การจัดการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “เพิ่มข้อมูลหลัก” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลหลัก” แสดงรายการเพิ่มข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน ประกอบไปด้วยประเภทต่างๆ ดังนี้
 - ความประมาทของคนขับ
 - ความประมาทของคนที่ไม่ได้ขับ
 - ส่วนที่ทำให้เกิดเหตุ
 - อาชีพ
 - ผลการดำเนินคดี
 - สภาพถนน
 - สภาพส่วนควบของถนน
 - ลักษณะถนน

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

- สภาพแวดล้อมในแนวกถนน
- ประเภทถนน
- ชนิดรถ
- ข้อมูลประเภทรถ
- ปัจจัยจากสภาพรถทำให้เกิดอุบัติเหตุ

3. การเพิ่มข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทของข้อมูลหลักที่ต้องการเพิ่มข้อมูล
- ปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" เพื่อเพิ่มข้อมูลหลักในประเภทที่เลือก

- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลหลัก
- ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลหลัก

4. การค้นหาข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
- ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้
 - ปุ่ม "ตั้งแต่วันที่" วันที่เริ่มต้นการเพิ่มข้อมูลหลัก
 - ปุ่ม "ถึงวันที่" วันที่สุดท้ายที่เพิ่มข้อมูลหลัก
 - ช่องค้นหาด้วยข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกเหตุ
 - สถานะ "เปิด" และ "ปิด" การใช้งาน

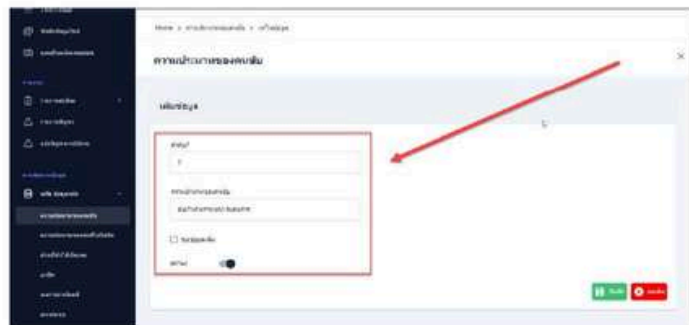
5. การแก้ไขข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทข้อมูลหลักที่ต้องการแก้ไข
- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)



- แก้ไขข้อมูลตามความต้องการ



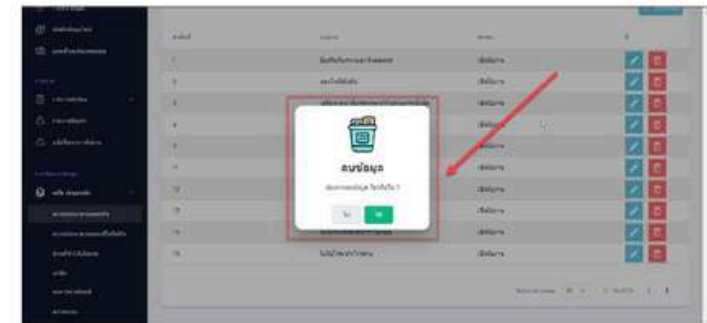
- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลหลัก
- ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลหลัก

6. การลบรายการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกเหตุ มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทข้อมูลหลักที่ต้องการลบ
- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบ



- ปุ่ม "ใช่" เพื่อลบรายการข้อมูลหลัก
- ปุ่ม "ไม่ใช่" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

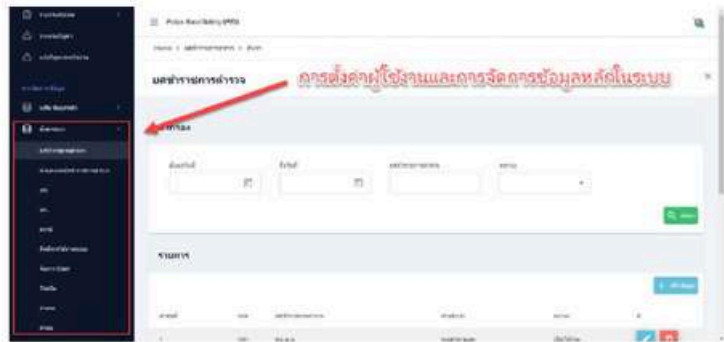


7.2 การตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ

การตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้

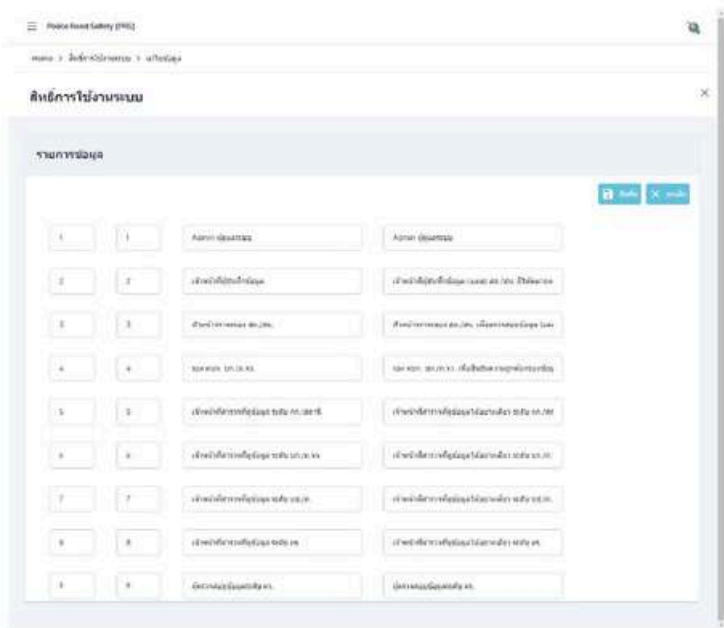
1. เลือก "ตั้งค่าระบบ" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "ตั้งค่าระบบ" แสดงรายการการตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)



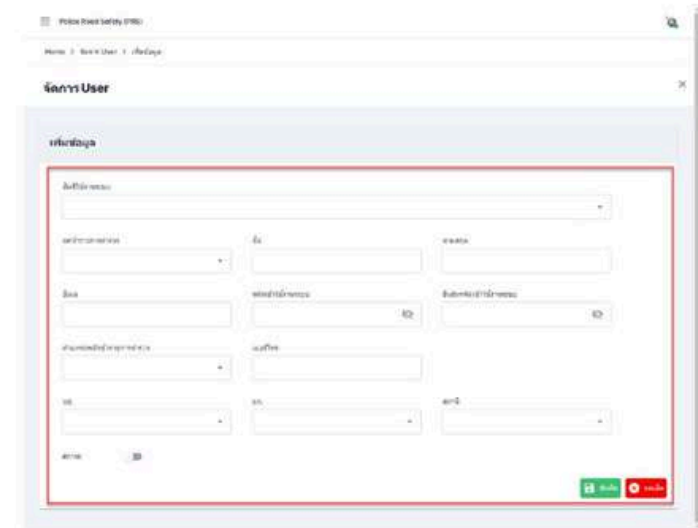
1. การตั้งค่าผู้ใช้งาน ซึ่งจะประกอบไปด้วย

- สิทธิการใช้งานระบบ สามารถปรับแต่งข้อมูลการตั้งค่าได้ดังนี้
 - เลขสิทธิ์การใช้งาน สำหรับจำแนกระดับการใช้งาน
 - ชื่อสิทธิ์ผู้ใช้งาน สำหรับบอกสถานะ ลำดับชั้น
 - คำอธิบายสิทธิ์ผู้ใช้งาน สำหรับอธิบายเพิ่มเติม



○ จัดการ User มีขั้นตอนดังนี้

- การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
 - ปุ่ม “บันทึก” เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



- การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน ระบุข้อมูลในการค้นหาได้ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุลผู้ใช้งาน
- สถานะการใช้งาน เปิด / ปิด



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

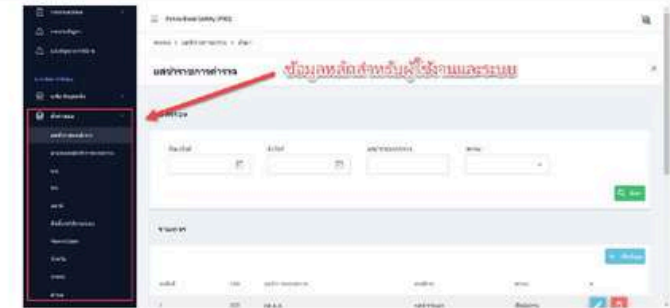


- ปุ่ม “ใช่” ยืนยันการลบผู้ใช้งาน
- ปุ่ม “ไม่ใช่” ยกเลิกการลบผู้ใช้งาน



2. การจัดการข้อมูลหลักในระบบ ประกอบไปด้วย

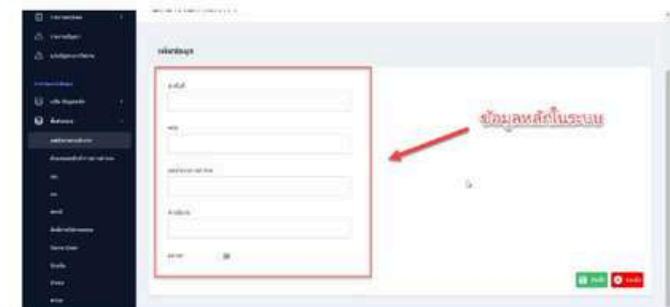
- ตำแหน่งหลักข้าราชการตำรวจ
- บช.
- บก.
- สถานี
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล



- การเพิ่มข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
- เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการเพิ่มข้อมูล

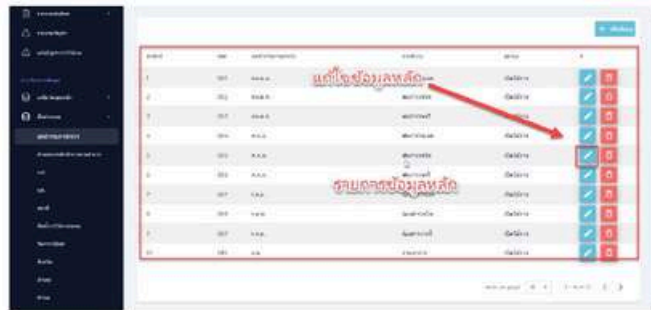


- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ปุ่ม “บันทึก” เพิ่มข้อมูลหลักในระบบ
- ปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

- การแก้ไขข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
 - เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการแก้ไข



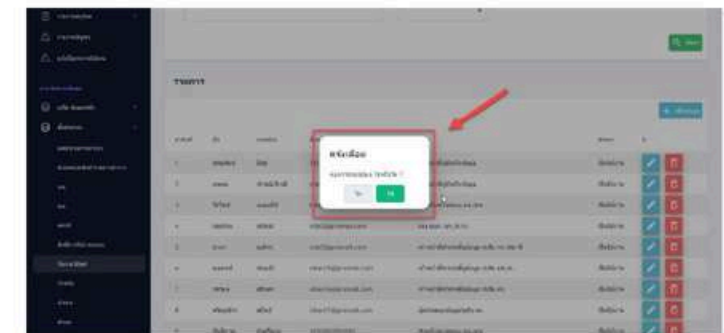
- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ปุ่ม “บันทึก” เพิ่มข้อมูลหลักในระบบ
- ปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



- การลบข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
 - เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการลบ



- ปุ่ม “ใช่” ยืนยันการลบผู้ใช้งาน
- ปุ่ม “ไม่ใช่” ยกเลิกการลบผู้ใช้งาน



2. การจัดการข้อมูลหลักในระบบ ประกอบไปด้วย

- ตำแหน่งหลักข้าราชการตำรวจ
- บช.
- บก.
- สถานี.
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล

ระบบ PRS (สกิติอุบัติเหตุจราจร)



การใช้งานระบบ อบถ. ตร.

(Police Road Safety :PRS)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : **เจ้าหน้าที่บันทึก**



ระบบ อบถ.ตร.
Police Road Safety (PRS)

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

สิทธิ์การใช้งานระบบ อบถ. ตร.

ประเภทสิทธิ์ (User Role)	ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูล	การดำเนินการในระบบ (Actions)						ดูรายงาน เรียกตรวจสอบรายการ
		บันทึกเหตุ	รับรองข้อมูล	ยืนยันข้อมูล	แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล	ยกเลิกข้อมูล		
1. ผู้บันทึกข้อมูล	ระดับ สน./สภ.	✓	-	-	✓	-		ได้เฉพาะของ สน./สภ.
2. หัวหน้างานจราจรของ สภ./สน.	ระดับ สน./สภ.	-	✓	-	✓	✓		ได้เฉพาะของ สน./สภ.
3. รอง ผบก. บก./ภ.จว.	ระดับจังหวัด	-	-	✓	-	-		ได้เฉพาะจังหวัดตนเอง
4. เจ้าหน้าที่ดูข้อมูล								
• ระดับ กก./สถานี	ระดับ สน./สภ.	-	-	-	-	-		ระดับ สน./สภ.
• ระดับ บก./ภ.จว.	ระดับจังหวัด	-	-	-	-	-		ระดับจังหวัด
• ระดับ บช./ภ.	ระดับ บช./ภ.	-	-	-	-	-		ระดับ บช./ภ.
• ระดับ ตร.	ทั้งหมด	-	-	-	-	-		ทั้งหมด
5. ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับ ตร.	ทั้งหมด	-	-	-	-	-		ได้ทั้งหมด
6. Admin ผู้ดูแลระบบ	ทั้งหมด	-	-	-	-	-		ได้ทั้งหมด

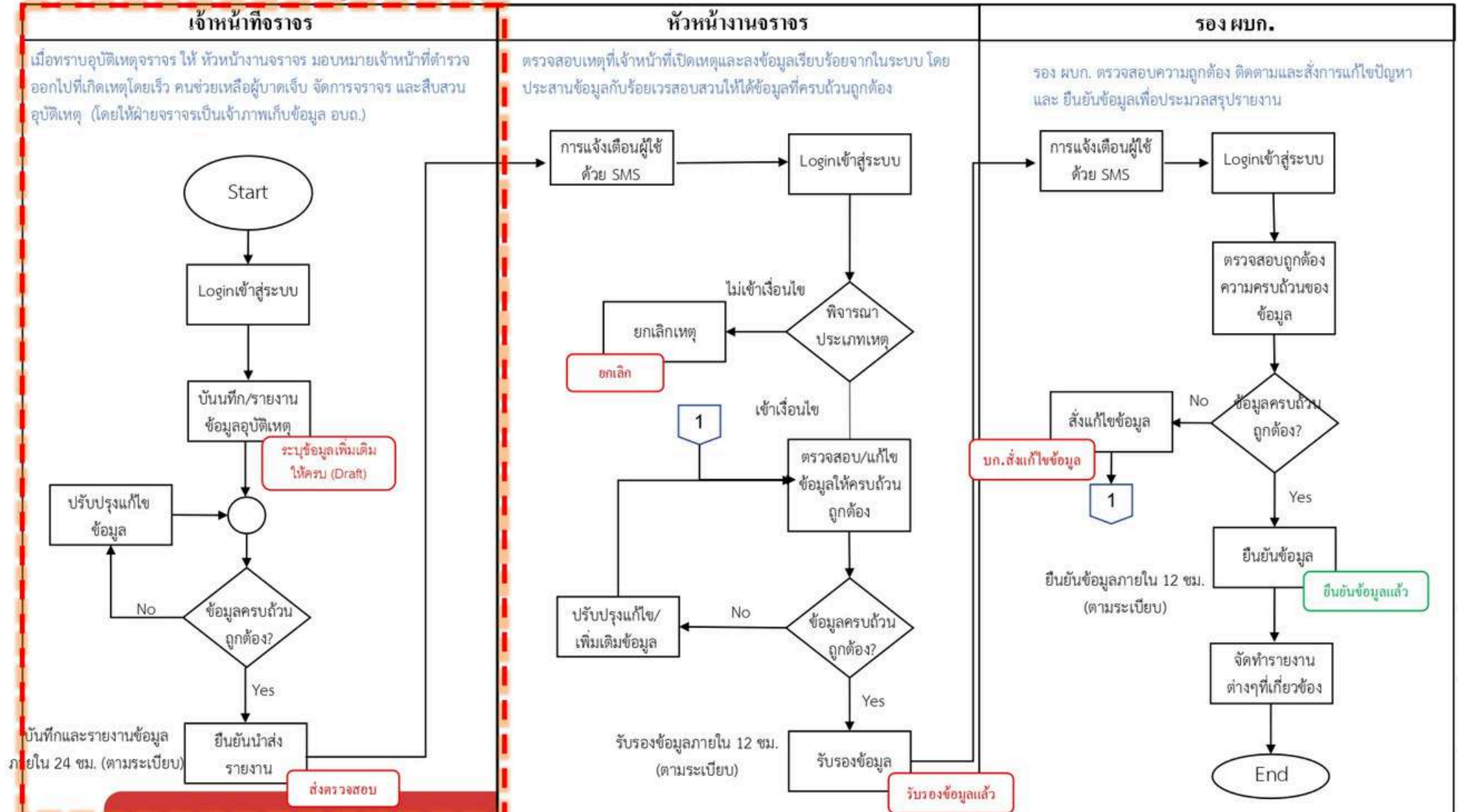
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

สิทธิ์การใช้งานระบบ อบถ. ตร.

เมนู	วัตถุประสงค์การใช้งาน	สิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ					
		1. เจ้าหน้าที่ที่	2. หน.งานจราจร	3. รองผบก.จว.	4. เจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูล	5. ผู้ตรวจสอบข้อมูล	6. Admin
สถิติภาพรวม	ดูสถิติภาพรวมข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	✓	✓	✓	✓	-
รายการข้อมูล	ค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุ, แก้ไข, รับรอง, ยืนยัน, ยกเลิก	ค้นหา, แก้ไข	ค้นหา, รับรอง, แก้ไข, ยกเลิก	ค้นหา, ยืนยัน	ค้นหา	ค้นหา	ค้นหา
บันทึกข้อมูลใหม่	บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	-	-	-	-	-
แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม	ค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	✓	✓	✓	✓	-
รายงานประชุมคณะอนุฯ	บันทึกผลการประชุมคณะอนุฯ	-	-	✓	✓	-	-
รายงาน 27 รายงาน	ดูรายงานต่างๆในระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การจัดการข้อมูล	ตั้งค่าการใช้งานระบบ, จัดการข้อมูลหลักในระบบ	-	-	-	-	-	✓
• เพิ่มข้อมูลหลัก							
• ตั้งค่าระบบ							

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ อบถ.ตร. (กรณีปกติ)



ระบบ PRS (สกติติอุบัติเหตุจราจร)

กระบวนการทำงาน



1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

แสดงข้อมูลหมายเลขของเหตุ, สถานะ,
พื้นที่ความรับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ส่วนของการบันทึกข้อมูล (ประกอบด้วย 3 ส่วน)

วันและเวลาเกิดเหตุ

พิกัดจุดเกิดเหตุ และรายละเอียดสถานที่

รูปภาพประกอบ

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

1

แถบแสดงส่วนการบันทึกข้อมูล

2

ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อม

3

ปุ่มสำหรับ ย้อนกลับ หรือ ไปขั้นตอนต่อไป

ด้านล่างของหน้าจอ

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1

วันเวลาที่เกิดเหตุ และสถานที่เกิดเหตุ

ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับรถ และคน

เพิ่มข้อมูลรถ

เพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า

ข้อมูล

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

1. แถบแสดงส่วนการบันทึกข้อมูล
2. ปุ่มสำหรับเพิ่มคู่กรณีที่เป็นรถ/ยานพาหนะ

2

เพิ่มข้อมูล

☒ ข้อมูลรถ และ คนขับรถ ☐ ข้อมูลคนเดินเท้า

ชนิดรถ

หมวดอักษร

หมายเลขทะเบียน

หมวดจังหวัด

สีรถ

ผู้โดยสาร

ปีรถ

วันที่เกิดเหตุ

บันทึก

เพิ่ม

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1 วันเวลาที่เกิดเหตุ และสถานที่เกิดเหตุ

2 ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อม

3 ข้อมูลเกี่ยวกับรถ และคน

เพิ่มข้อมูลรถ + เพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า

ข้อมูลรถ/ผู้ประสบเหตุ:

< ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

3

เพิ่มข้อมูล

☐ ข้อมูลรถ และ คนในรถ ☒ ข้อมูลคนเดินเท้า

จำนวนผู้เสียชีวิต	ชาย	หญิง
จำนวนผู้บาดเจ็บนอน รพ.	ชาย	หญิง
จำนวนผู้บาดเจ็บไม่นอน รพ.	ชาย	หญิง

ยกเลิก บันทึก

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

1. ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า (กรณีที่ถูกกรณีเหตุไม่ได้ขับขี่หรือโดยสารยานพาหนะ)

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

The screenshot shows the PRS system interface with the following components:

- 1** (Top Header): Information for the reporting officer, including name, position, and contact details.
- 2** (Form Fields): Main data entry area with sections for:
 - Vehicle/Driver Information (รถและคนขับขี่)
 - Accident Details (รายละเอียดของอุบัติเหตุ)
 - Location (สถานที่)
 - Time (เวลา)
 - Other Information (ข้อมูลอื่น ๆ)
- 3** (Buttons): Action buttons at the bottom of the form, including "บันทึกข้อมูล" (Record Data) and "ลบข้อมูล" (Delete Data).
- 4** (Buttons): Navigation buttons at the bottom, including "ย้อนกลับ" (Back) and "หน้าถัดไป" (Next).
- 5** (Footer): Additional navigation or status buttons at the very bottom.

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

1. ข้อมูลคู่กรณี (รายการสรุป)
2. รายละเอียดของผู้ประสบเหตุ
3. ปุ่มเพิ่ม / ลบ ข้อมูลผู้ประสบเหตุ
4. ปุ่มเพิ่ม / ลบ ข้อมูลคู่กรณี
5. ปุ่มบันทึกข้อมูล และย้อนกลับไปขั้นตอนที่
ก่อนหน้า

ระบบ PRS (สกิติอุบัติเหตุราจร)

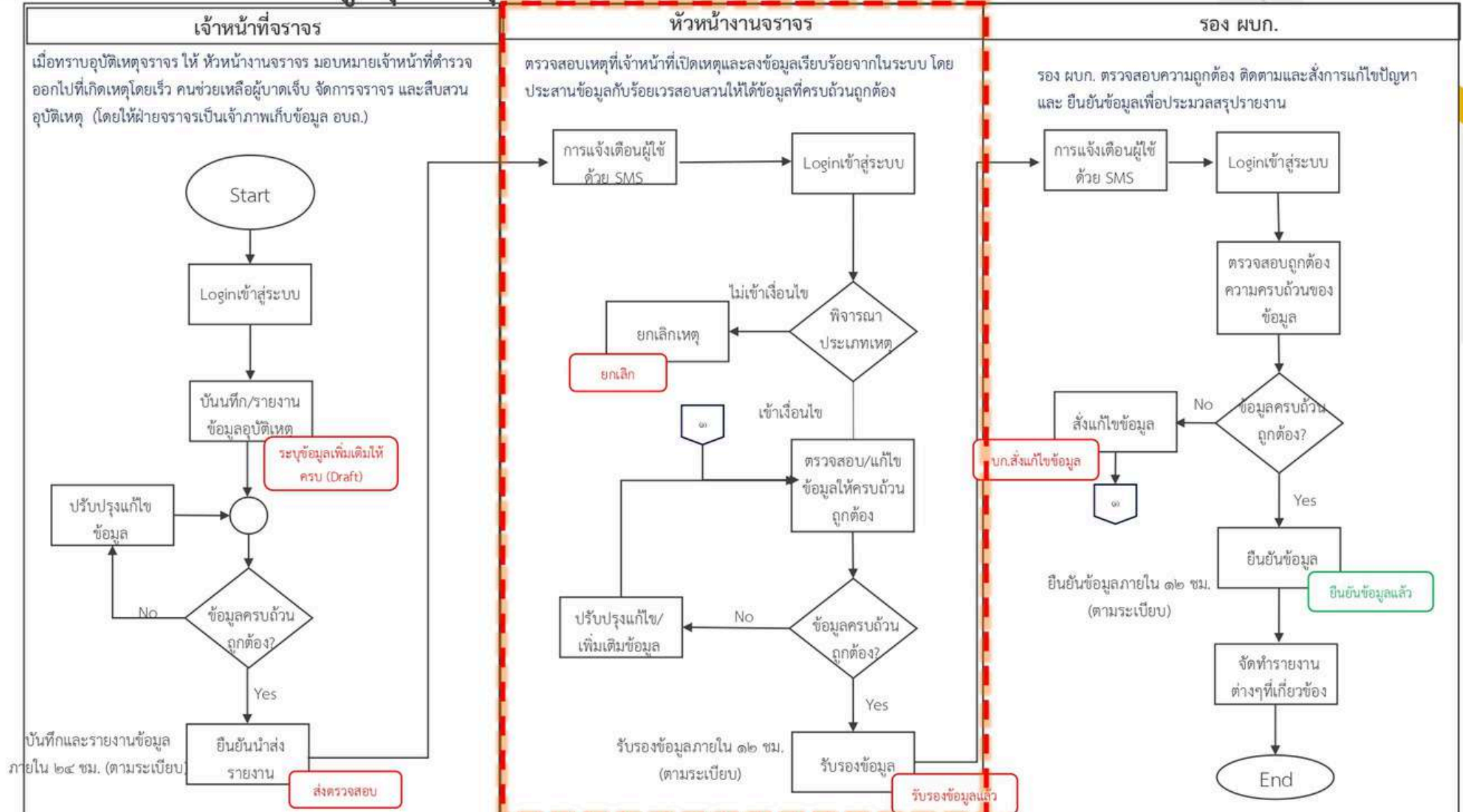


ระบบ อบก.จร.
Police Road Safety (PRS)

การฝึกอบรมการใช้งานระบบ อบก. จร.
(Police Road Safety :PRS)
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : **หัวหน้าจราจร**

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๑. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ อบถ.ตร. (กรณีปกติ)



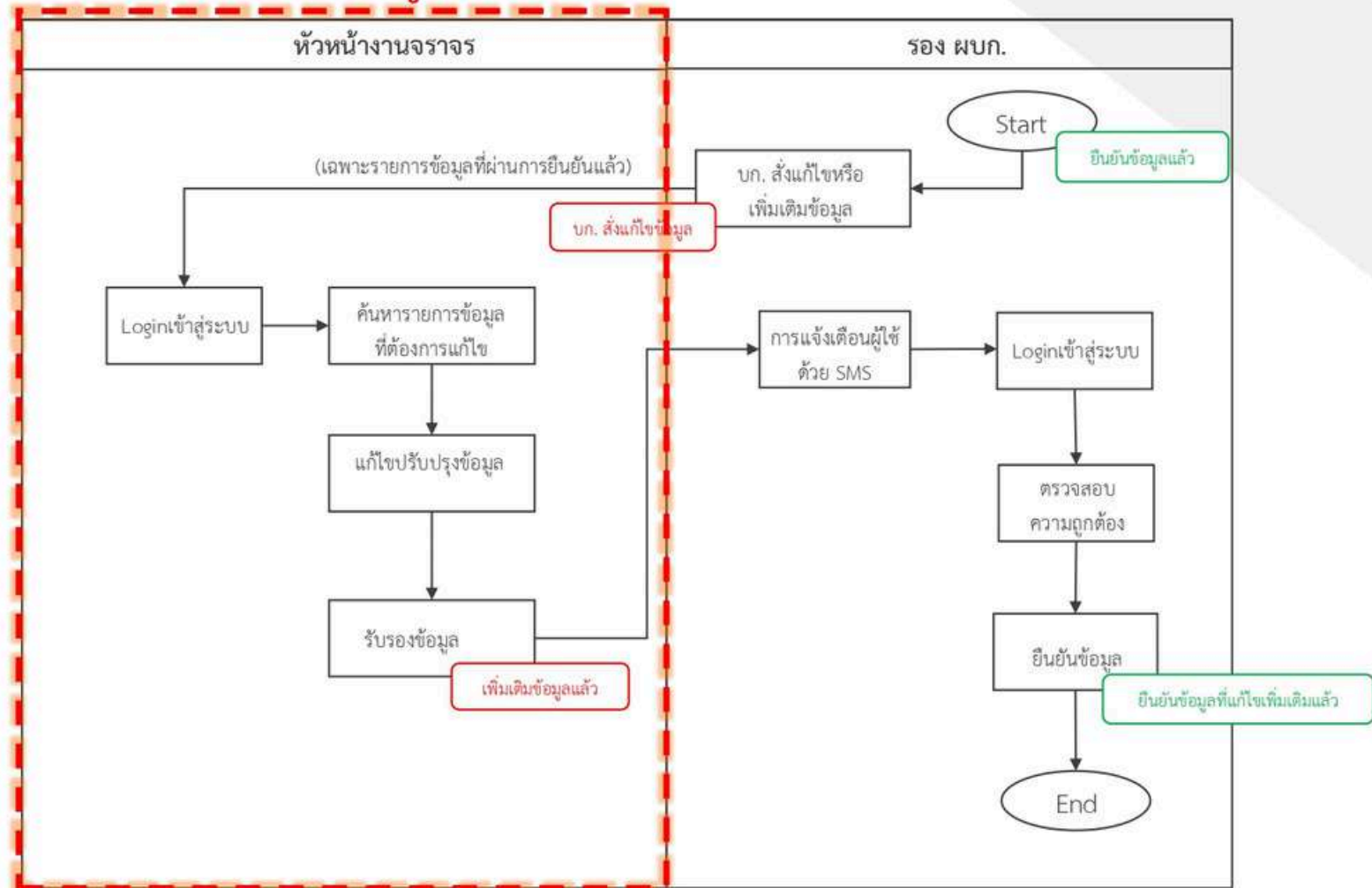
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๒. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ อปท.ตร.

(กรณี หัวหน้างานจราจร ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล)

กรณีที่นำมาบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

๑. ภาพถ่ายผลการแก้ไขปัญหา ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิดเหตุ
๒. รายงานผลการตรวจเฝ้าหลังทราบผล ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิดเหตุ (เฉพาะผู้ขับขี่)
๓. กรณีเสียชีวิตภายหลัง หากไม่เกิน ๓๐ วัน



คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

๑.เมนูสำหรับการค้นหารายการ

ข้อมูลการแจ้งเหตุ

๒.ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
ข้อมูล

๓.รายการข้อมูลอุบัติเหตุ

๔. ปุ่มสำหรับดูข้อมูลอุบัติเหตุ

๕. ปุ่มสำหรับดูข้อมูลรายงานใน
รูปแบบ PDF

ระบบ PRS (สภิตอุบัติเหตุจราชร)

๑ การรับรองข้อมูล โดย หัวหน้างานจราจร

[illegible][illegible]

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

๑. ส่วนแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกมา
โดยเจ้าหน้าที่จราจร

๒.ช่องสำหรับ หัวหน้างานจราจร
ใส่ความเห็น

๓. กดยืนยัน หรือ ยกเลิก

● **การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๒ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล โดย หัวหน้างานจราจร



ระบบ อบก.ตร.
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- สถิติภาพรวม
- รายการข้อมูล
- แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม
- รายงานประจําคณะอนุฯ
- สรุปผลรายงานการประจํา
- รายงาน
- รายงานสรุปผล

๑ ส่วนที่ 4 หัวหน้างานจราจรผู้รายงานข้อมูลเพิ่มเติม

รายการอุบัติเหตุ	อันตราย/โดยสาร/เดินเท้า	ผลตรวจแอลกอฮอล์(ผู้ขับขี่)	การเสียชีวิตภายใน 30 วัน หลังเกิดเหตุ
๒๑๑๑ ๒๑๑๑	ผู้ขับขี่ รถยนต์ที่ ๑	ไม่ดื่ม	เสียชีวิต
๒๒ ๒๒	ผู้ขับขี่ รถยนต์ที่ ๑	ไม่ดื่ม	ไม่เสียชีวิต
๒๒๒ ๒๒๒	ผู้โดยสาร รถยนต์ที่ ๑	(ไม่ได้องตรวจ)	ไม่เสียชีวิต
๒๒๒ ๒๒	คนเดินเท้า	(ไม่ได้องตรวจ)	ไม่เสียชีวิต

ภาพถ่ายการแก้ไขปัญหาในที่เกิดเหตุ (After)

↑ เพิ่มรูปภาพ(ไม่เกิน 2 รูป)

บันทึกข้อมูล

๒

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

๑.รายการข้อมูลส่วนที่ ๔ ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. แจ้งแจ้งแจ้งแจ้งแจ้งแจ้ง

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุทางจราจร)

Time Line การรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



ศูนย์บริหารงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เดินทางสะดวก ปลอดภัย ต้องร่วมใจรักษาวินัยจราจร



ระบบไปรษณีย์ E-AR

การให้บริการ



ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในประเทศ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AR)

แก่ ตำรวจนครบาล / ตำรวจภูธร

ระบบไปรษณีย์ E-AR



โปรแกรม Add Data Police

โปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับกรอกข้อมูลไฟล์ excel ของ ปณท

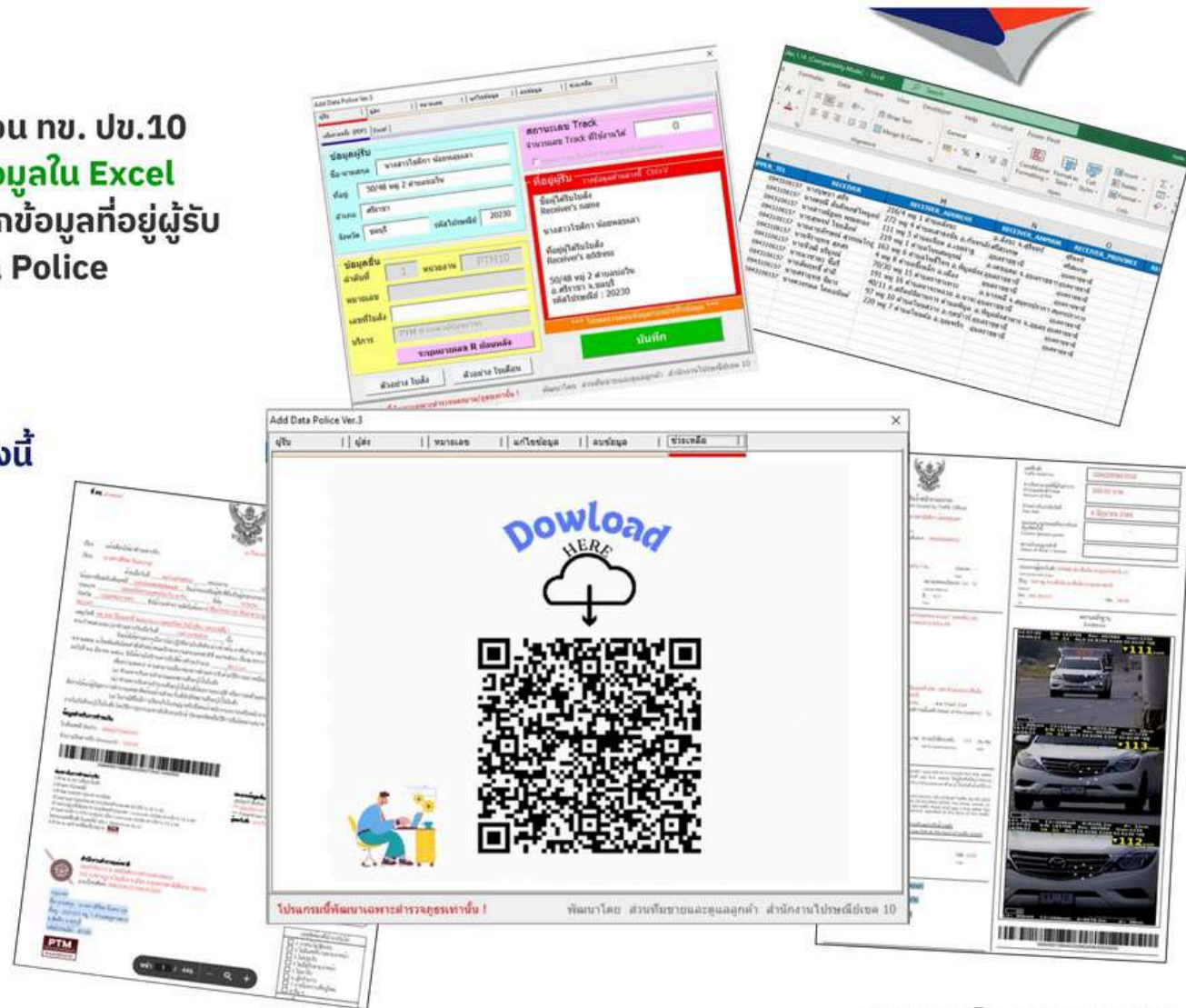
ระบบโปรชนีย์ E-AR

โปรแกรม Add Data Police

โปรแกรม Add data Police เป็นโปรแกรมเสริมที่ ส่วน ทข. ปช.10 สร้างขึ้นมาเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการระบุข้อมูลใน Excel ตามรูปแบบของ ปณท กำหนด เพียงเจ้าหน้าที่คัดลอกข้อมูลที่อยู่ผู้รับ จากไฟล์ PDF แล้วนำมาวางไว้ที่โปรแกรม Add data Police จากนั้นระบบจะประมวลผลแยกข้อมูลต่างๆ พร้อมกับระบุหมายเลขลงทะเบียน R ให้อัตโนมัติ

โปรแกรม Add Data Police ประกอบด้วยฟังก์ชัน ดังนี้

- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้ฝากส่ง
- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้รับแบบรายครั้ง
- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้รับแบบจำนวนมาก
- ฟังก์ชันการเพิ่ม/สต็อก หมายเลขลงทะเบียน R
- ฟังก์ชันการแก้ไขข้อมูล
- ฟังก์ชันการลบข้อมูล

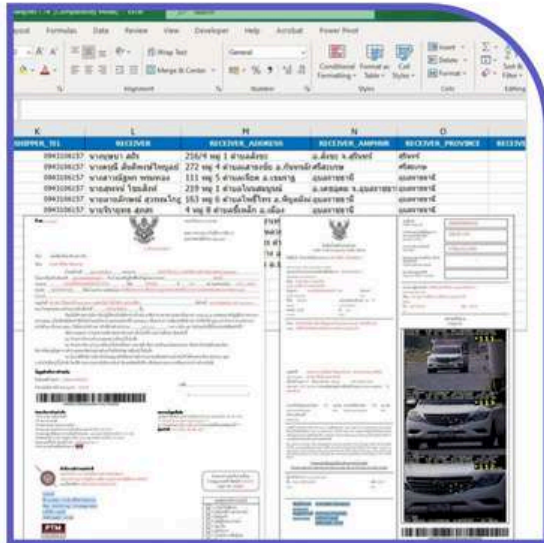


ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูล และ อัปโหลดข้อมูล

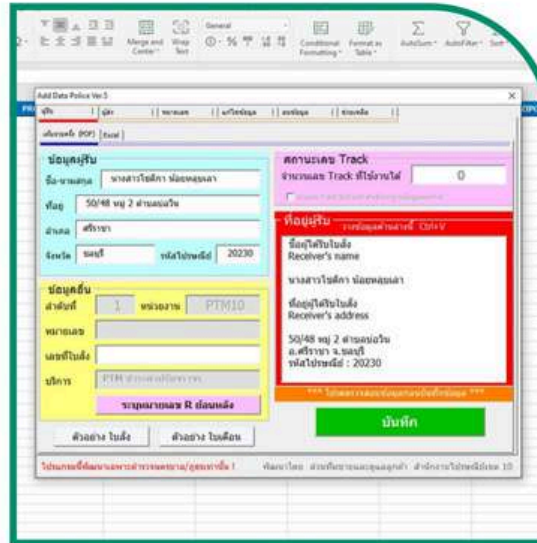
1

แหล่งข้อมูล
ไฟล์ PDF



2

ประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม
Add Data Police



3

อัปโหลดผ่านเว็บไซต์
dpost.thailandpost.com



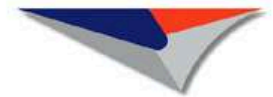
ระบบไปรษณีย์ E-AR



การใช้งานโปรแกรม **Add Data Police**

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการกำหนดข้อมูลผู้ฝากส่ง



Add Data Police Ver 5

ผู้รับ	ผู้ส่ง	หมายเลข	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	ช่วยเหลือ
ข้อมูลผู้ฝากส่ง					
หน่วยงาน	PTM10				
ชื่อสำนักงาน	สภ.เชียงใหม่				
ที่อยู่	153 หมู่ 4 ต.เชียงใหม่				
อำเภอ	เชียงใหม่	จังหวัด	อุบลราชธานี	รหัสไปรษณีย์	34150
เบอร์โทร	045391127				
บันทึก แก้ไข					

3. กดปุ่ม บันทึก

1. กดปุ่ม แก้ไข

โปรแกรมนี้พัฒนาเฉพาะตำรวจนครบาล/ภูธรเท่านั้น ! พัฒนาโดย ส่วนทิมขายและดูแลลูกค้า สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

2. แก้ไขข้อมูล

- 1.เพิ่มหมายเลข R ไม่เกิน 240 เลข
- 2.เพิ่มหมายเลข R ไม่เกิน 2,400 เลข

หรือ ไม่เกิน 10 เล่ม

Add Data Highway Ver.3.14

พิมพ์ PDF | พิมพ์งาน Excel | พิมพ์ รายงาน | แก้ไขข้อมูล | แสดงข้อมูล | ตรวจสอบ |

สถานะเลข Track

จำนวนเลข Track

เลขต้น	เลขสุดท้าย
0	

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 240 หมายเลข)

เลขต้น เลขสุดท้าย

เพิ่มหมายเลข

(หมายเลขใหม่ต้องไม่เกิน 240 หมายเลข)

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เลข)

โปรดใส่ เลขต้น เลขสุดท้าย

เลขต้น เลขสุดท้าย

เพิ่มหมายเลข

(หมายเลขใหม่ต้องไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เลข)

พิมพ์งาน | ส่งการพิมพ์เอกสาร | ส่งการพิมพ์เอกสาร |

Add Data Highway vtn.1.5a

วันที่ (DD/MM) วันที่หมด (MM/YY) ผู้เช่า โทรศัพท์มือถือ รหัสประจำตัวประชาชน

สถานประกอบการ
จำนวนเลข

1. เพิ่มหมายเลข R ไม่เกิน 240 เลข
(เลขเริ่มต้น และ เลขสุดท้าย)

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 240 หมายเลข)

เลขเริ่มต้น เลขสุดท้าย

rm185927379th - rm185929600th

เพิ่มหมายเลข

(ตัวเลขไม่เกิน 240 หมายเลข)

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เลข)

โปรดใส่

โปรดใส่

เลขเริ่มต้น เลขสุดท้าย

เพิ่มหมายเลข

(ตัวเลขไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เลข)

หมายเหตุ: ส่วนเพิ่มหมายเลขและเลขค่า สำหรับการใช้งานในระบบ

Add Data Highway VMS 1.16

ดูใบ DOR | ดูใบฝาก (DOR) | ดูใบ | หมายเหตุ | แก้ไขข้อมูล | ส่งข้อมูล | หมายเหตุ

สถานะเลข Track

จำนวนเลข Track

เลขเริ่มต้น เลขสุดท้าย

224 RN185927379TH RN185929600TH

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 240 หมายเลข)

เลขเริ่มต้น เลขสุดท้าย

เพิ่มหมายเลข

(เพิ่มเลข Track ไม่เกินไม่เกิน 240 หมายเลข)

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เลข)

ปลั๊กอิน ปลั๊กอิน

เลขเริ่มต้น เลขสุดท้าย

เพิ่มหมายเลข

(เพิ่มเลข Track ไม่เกินไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เลข)

เพิ่มข้อมูล ส่วนเขียนข้อมูลและเลขท้าย ส่วนจัดการโปรแกรมได้ 10

Add Data Highway Ver. 1.1a

วันที่ (DD / เดือน / ปี) : วันที่หมดอายุ (ปี) : เลขทะเบียน : เลขรถ : เลขคัน

สถานะเลข Track

จำนวนเลข Track

เลขเริ่มต้น เลขสุดท้าย

0

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 240 หมายเลข)

เลขเริ่มต้น เลขสุดท้าย

เพิ่มหมายเลข

รหัสเพื่อปลดล็อกฟังก์ชัน

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เลข)

ปลดล็อก รหัสปลดล็อก Over ปลดล็อก

เลขเริ่มต้น JN000263449TH เลขสุดท้าย JN000283430TH

เพิ่มหมายเลข

(หมายเลขรหัสปลดล็อก 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เลข)

2.เพิ่มหมายเลข R ไม่เกิน 2,400 เลข
(เลขเริ่มต้น และ เลขสุดท้าย)

หมายเหตุ : สำหรับการใช้งานฟังก์ชันนี้ (กดปุ่ม 2)

Add Data Highway Ver. 1.14

เพิ่ม PCIP | เพิ่ม Main (Store) | เพิ่ม | ยานพาหนะ | แก้ไข/ลบ | ลบ/ลบ | ยานพาหนะ | ยานพาหนะ | ยานพาหนะ

สถานะเพิ่มเลข Track

จำนวนเลข Track

เลขเริ่มต้น: 2000

เลขสุดท้าย: JN000263449TH

เลขสุดท้าย: JN000283430TH

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 240 หมายเลข)

เลขเริ่มต้น:

เลขสุดท้าย:

(ตัวเลขไม่เกิน 240 หมายเลข)

เพิ่มเลข Track (ไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เดม)

ปุ่มคลิก:

ปุ่มคลิก:

เลขเริ่มต้น:

เลขสุดท้าย:

(ตัวเลขไม่เกิน 2,400 หมายเลข หรือ ไม่เกิน 10 เดม)

เพิ่มโดย: ส่วนบริหารและดูแลลูกค้า สำนักงานนโยบายและแผน 10

- ห้ามข้ามลำดับของหมายเลข R ต้องเรียงกันเสมอ
- ห้ามนำหมายเลข R เดิม มาใช้ซ้ำ
- ตรวจสอบความถูกต้องหมายเลข R ก่อนเพิ่มหมายเลขทุกครั้ง

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลผู้รับแบบรายครั้ง (ข้อมูลจากไฟล์ PDF)



รูปแบบไฟล์ PDF ใบสั่งจราจร มี 2 รูปแบบจราจร มี 2 รูปแบบ
(เฉพาะข้อมูลของกองกำกับการฯ จากห้องจับความเร็ว)

1. คัดลอก ที่อยู่ผู้รับ จากไฟล์ PDF

ข้อมูลที่ได้รับในสิ่ง
Receiver's name
นางสาวโชติกา น้อยหลุนเลา
ที่อยู่ผู้ได้รับในสิ่ง
50/48 หมู่ 2 ตำบลบ่อวิน
Receiver's address
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 20230

2. วางข้อมูลที่คัดลอก มาวางไว้ที่ช่องที่อยู่ผู้รับ (กรอบสีแดง) จากนั้นข้อมูลที่อยู่จะกระจายอัตโนมัติ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกดปุ่ม บันทึก

3. วางข้อมูลที่คัดลอก มาวางไว้ที่ช่องเลขที่ใบสั่ง

4. หากเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม ระบุหมายเลข R ย้อนหลัง เพื่อระบุหมายเลข R

ข้อมูลในระบบ
ชื่อ-นามสกุล
นางสาวโชติกา น้อยหลุนเลา
ที่อยู่
50/48 หมู่ 2 ตำบลบ่อวิน
อำเภอ
ศรีราชา
จังหวัด
ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230
เลขที่ใบสั่ง
0266245863552
บริการ
PTM สำหรับปรับจราจร
ระบุหมายเลข R ย้อนหลัง
บันทึก

*** ข้อแนะนำ ***

-เปิดไฟล์ PDF กับ Google Chrome จะคัดลอกง่าย

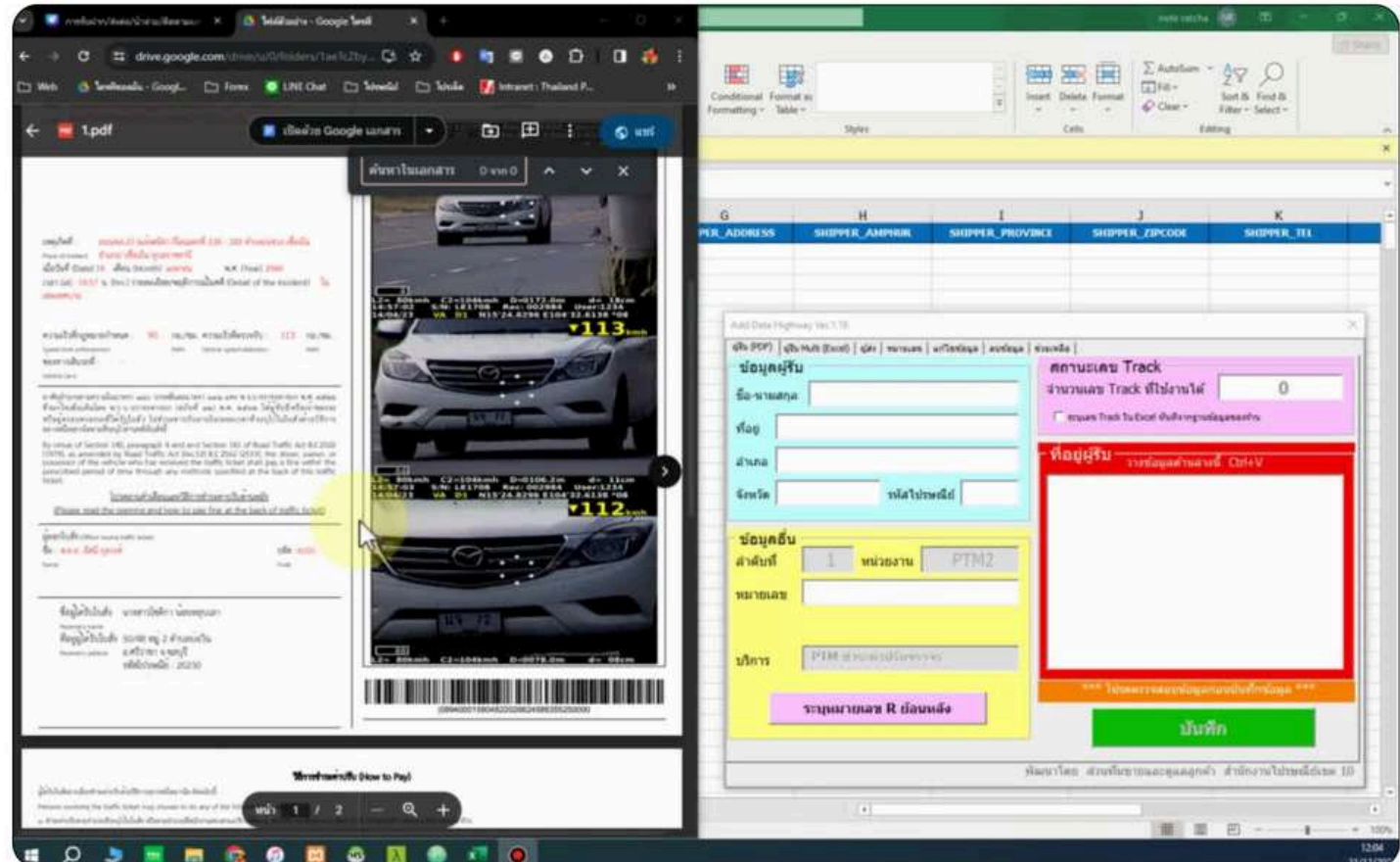
ระบบโปรชนีย์ E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลด้วยโปรแกรม Add Data Police



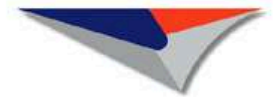
1

แบบรายครั้ง
จากไฟล์ PDF



ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลผู้รับแบบจำนวนมาก (ข้อมูลจากไฟล์ .CSV หรือ Excel)



ไฟล์ข้อมูล
ที่อยู่ผู้รับ



A	B	C	D	E	F
1	2.60E-11	นางบุญนา เตชะ	216/4 หมู่ 1 ตำบลสิงห์	อ.สิงห์ จ.สุรินทร์	32150
2	2.60E-11	นางสุวิมล สันติพรพิบูลย์	272 หมู่ 4 ตำบลเกาะขันธ์ อ.กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	33110
3	2.60E-11	นางสาววิรุทธพร พรหมทอง	111 หมู่ 5 ตำบลโคกไธสง อ.เขวาสัน	สุรินทร์	34170
4	2.60E-11	นางสุพรรณ ใจอสังข์	219 หมู่ 1 ตำบลโนนสมบูรณ์	อ.เสนาณรงค์ อ.สุรินทร์	34160
5	2.60E-11	นางสาวอภิญญา สุวรรณโค	163 หมู่ 6 ตำบลโพธิ์ไทร อ.กัญจนารักษ์	สุรินทร์	34000
6	2.60E-11	นางจิรพร สุขสง	4 หมู่ 3 ตำบลห้วยเหล็ก อ.เมือง	สุรินทร์	34000
7	2.60E-11	นางนิรุฒ์ นันทวงษ์	70/30 หมู่ 15 ตำบลราชหาร	อ.บางพระ อ.สุรินทร์	10540
8	2.60E-11	นางวรรณะ ชีว	191 หมู่ 16 ตำบลนาจะหลวย อ.นาจะหลวย	สุรินทร์	34280
9	2.60E-11	นางสิริอุบล คำม	40/11 อ.กัญจนารักษ์	อ.กัญจนารักษ์ อ.สุรินทร์	34110
10	2.60E-11	นางสาวสุทธินัน	97 หมู่ 10 ตำบลโนนสวรรค์ อ.ชุมพวง	สุรินทร์	34270
11	2.60E-11	นางดวงกมล โคตรอนันต์	220 หมู่ 7 ตำบลโนนศักดิ์ อ.ชุมพวง	สุรินทร์	10330

1. กดปุ่ม Choose File & Process
เพื่อเลือกไฟล์ .CSV ของข้อมูล
และให้โปรแกรมประมวลผล

เพิ่มข้อมูลจากไฟล์ Excel PTM (จำนวนมาก)

1 Choose File & Process

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 11

จำนวนหมายเลข R ดงเหลือ 0

ไม่ได้ระบุหมายเลข R (ขึ้น) 11

2 ระบุหมายเลข R

2. กดปุ่ม ระบุหมายเลข R เพื่อระบุหมายเลข R ที่ Excel

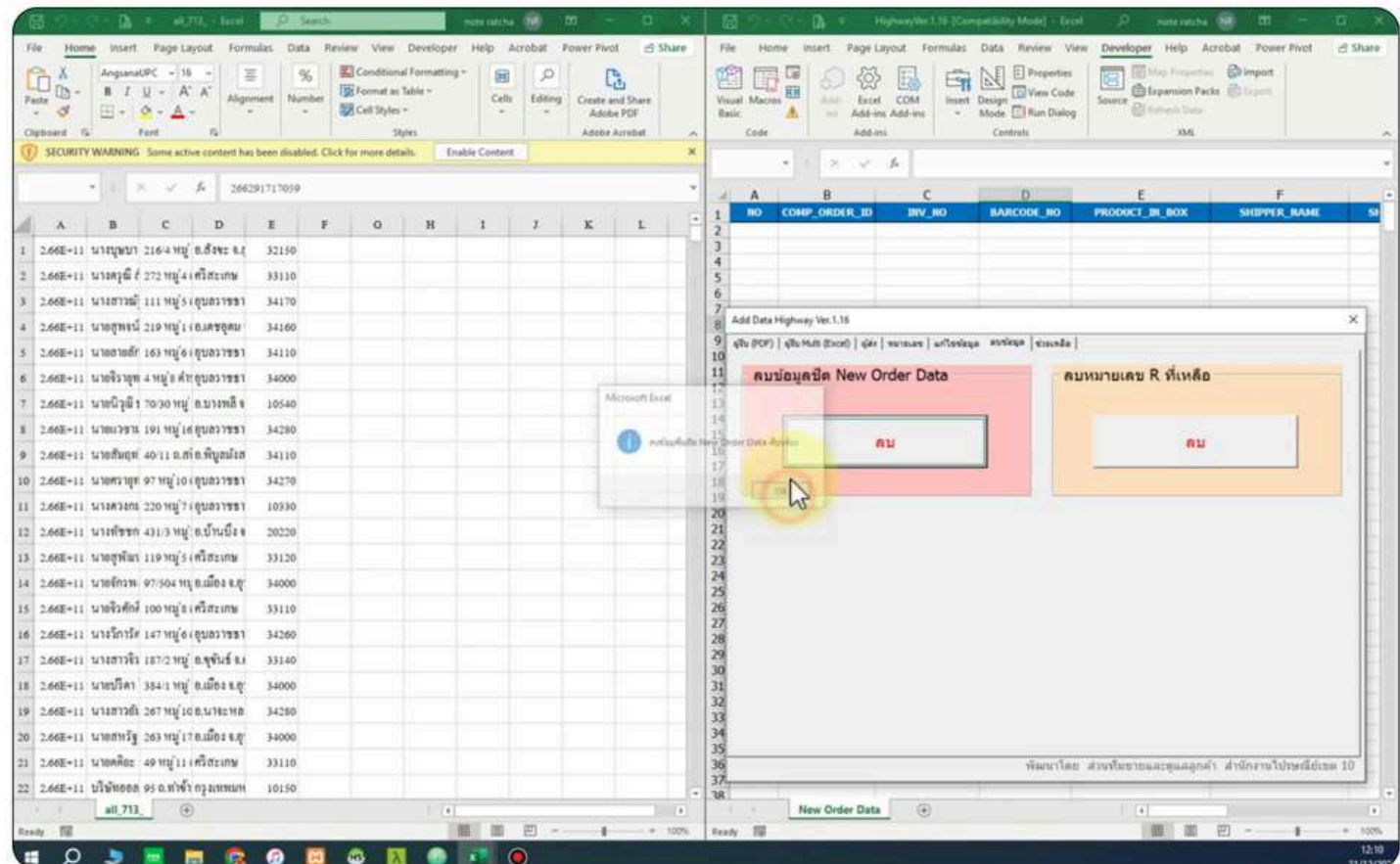
*** ข้อแนะนำ ***

-ไฟล์ .CSV สามารถเปิดกับโปรแกรม Excel ได้

2

จากไฟล์ Excel หรือ .CSV

	A	B	C	D	E	F
1	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	216.40 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		321.50
2	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	272.00 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		331.10
3	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	111.00 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		341.70
4	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	219.00 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		341.80
5	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	349.00 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		341.10
6	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	4.00 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		340.00
7	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	70.30 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		104.40
8	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	291.00 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		342.80
9	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	40.10 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		341.10
10	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	87.00 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		342.70
11	2.608-11	นางสาวกานดา ชัย	220.00 บาท	ค่าอาหารกลางวัน		103.90



ระบบโปรชนีย์ E-AR

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

การค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูล มี 4 วิธี

1. ค้นหาจาก ลำดับที่ของข้อมูล
2. ค้นหาจาก หมายเลขลงทะเบียน R
3. ค้นหาจาก ชื่อ-นามสกุล
4. ค้นหาจาก เลขที่ใบสั่ง

1.ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องสี่เหลี่ยม แล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลในส่วนต่างๆ

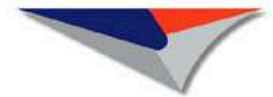
*** ข้อควรระวัง ***

1. หากลบข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลได้ ต้องเพิ่มใหม่เท่านั้น
2. ระวังระบุหมายเลขลงทะเบียน R ผิดพลาด

2.แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการลบข้อมูลเก่าและลบหมายเลขลงทะเบียน R



Add Data Police Ver.5

ผู้รับ | ผู้ส่ง | หมายเลข | แก้ไขข้อมูล | **ลบข้อมูล** | ช่วยเหลือ

ลบข้อมูลชุด New Order Data

ลบ

ลบหมายเลข R ที่เหลือ

ลบ

ฟังก์ชันส่วนการลบข้อมูลเก่าทั้งหมด
ที่ไฟล์ Excel ชุด New Order Data
กดปุ่ม ลบ

ฟังก์ชันส่วนการลบหมายเลข R ทั้งหมด

โปรแกรมนี้พัฒนาเฉพาะตำรวจนครบาล/ภูธรเท่านั้น ! พัฒนาโดย ส่วนทึ่มขายและดูแลลูกค้า สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

*** ข้อควรระวัง ***

- หากลบข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลได้

ระบบไปรษณีย์ E-AR



การอัปโหลดข้อมูล เข้าเว็บไซต์ Dpost

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://dpost.thailandpost.com>



1. เลือกเมนู รายการสิ่งของ

2. เลือกเมนู นำเข้ารายการจำนวนมาก

Invoice No : Barcode No : ชื่อ-นามสกุล :

สถานะ : แสดงข้อมูล : 10 รายการ / 1 หน้า

เลือกขนาดจอภาพ : ขนาด 15x21 ซม. หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า รวมทั้งหมด 13 รายการ

Invoice No.	Barcode No.	สถานะ	หมายเลข	วันที่ ป้อน, รับ เข้าระบบ	เลขที่ใบฝากส่ง	ชื่อ- นามสกุล ผู้รับ	สาขา/ เขต ผู้รับ	จังหวัด ผู้รับ	รหัส ไปรษณีย์ ผู้รับ	หมายเลข ผู้รับ
EM206266815TH	EM206266815TH	ผู้ฝาก สร้างใบ ฝากส่ง เข้า ระบบ แล้ว			THP20231124095211- 00001	นางสาว สิริชล รับชม กุล	สีเงิน	ชลบุรี	20180	0

3. กดปุ่ม เลือกไฟล์

4.1 เลือกไฟล์ข้อมูล

4.2 กดปุ่ม Open

5.1 เลือกที่ทำการที่ฝากส่ง

5.2 เลือกวันที่ฝากส่ง

6. กดปุ่ม อัปโหลดข้อมูล

นำเข้ารายการสิ่งของจำนวนมาก

* ไฟล์ข้อมูล (Excel) :

[คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

[ดาวน์โหลดไฟล์ จัดไปรษณีย์ไปรษณีย์]

☒ นำข้อมูลเข้าพร้อมกันทั้งไปรษณีย์

กรณียกเลิกในส่วนนี้โดยคลิกปุ่ม ยกเลิก

รับฝากส่งกับ ปณ. :

สถานะใบฝากส่ง :

** หากพบข้อผิดพลาดในการอัปโหลด กรุณาติดต่อ dpostteam@gmail.com **

ระบบไปรษณีย์ E-AR



การเรียกรายงาน

THP

D-POST TH

หน้าหลัก

รายการสิ่งของ

การจัดการ ✓

รายงาน

ข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

(+66) 02 831 3791

เลือกเมนูการจัดการ

ในปากส่งสิ่งของ

ในตอบรับ E-AR

เลือกเมนู ในปากส่ง

เพิ่มในปากส่งใหม่

ในปากส่งสิ่งของ

เลขที่ใบปากส่ง :

แสดงข้อมูล : 10 รายการ / 1 หน้า

หน้าแรก

ย้อนกลับ

หน้าที่ 1

จากทั้งหมด 49 หน้า

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

รวมทั้งหมด 483 รายการ

เลขที่ใบปากส่ง	ประเภทใบปากส่ง	จำนวนสิ่งของ	วันที่ ปณ.รับปากส่ง	หมายเหตุ
☒ ☒ ☒ THP20240718215909-00001	บ้านฉัตรพร	240	* รอ ปณ.เดินขึ้นรับปาก	
☒ ☒ ☒ THP20240718215305-00001	บ้านฉัตรพร	240	* รอ ปณ.เดินขึ้นรับปาก	
☒ ☒ ☒ THP20240718142850-00001	บ้านฉัตรพร	338	18/07/67 14:28 น.	
☒ ☒ ☒ THP20240718125538-00002	บ้านฉัตรพร	66	* รอ ปณ.เดินขึ้นรับปาก	
☒ ☒ ☒ THP20240718113636-00001	บ้านฉัตรพร	1	18/07/67 16:13 น.	update receive qty_18/07/2024
☒ ☒ ☒ THP20240717212936-00001	บ้านฉัตรพร	56	* รอ ปณ.เดินขึ้นรับปาก	

[illegible]

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)



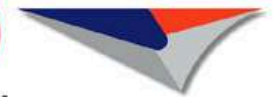
1. เข้าที่ link <https://e-ar.thailandpost.com>

2. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยให้ใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับการเข้าใช้งาน <https://dpost.thailandpost.com>

ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)



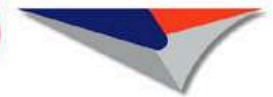
3. เงื่อนไขการค้นหา : สามารถค้นหาด้วยวันที่ฝากส่ง รหัสหมายเลขบาร์โค้ด ชื่อและนามสกุลผู้รับ และ เลขที่ใบส่ง จากนั้น กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการใบตอบรับ e - AR

4. กดปุ่มเลือกพิมพ์ใบตอบรับ e - AR ที่ต้องการ

ลำดับ	เพิ่มใบตอบรับ	พิมพ์ใบตอบรับ	เลขที่ใบส่ง ▲▼	หมายเลขบาร์โค้ด ▲▼	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ	ปณ. ที่นำจ่าย ▲▼	วันที่ ปณ.รับเข้าระบบ ▲▼	วันที่ ปณ.นำจ่าย ▲▼	สถานะสิ่งของ ▲▼	ลายเซ็น ▲▼
16	+		0167018332655	RN569606310TH	นางสาว [REDACTED]	10240	13 พ.ย. 2567 07:44	15 พ.ย. 2567 12:12	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว	ไม่มีลายเซ็น
17	+		0167018332663	RN569606306TH	นางสาวลลิตา [REDACTED]	10230	13 พ.ย. 2567 07:44	16 พ.ย. 2567 12:30	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว	มีลายเซ็น

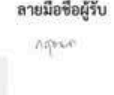
ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)



5. ระบบจะแสดงใบตอบรับ e - AR ตามตัวอย่างด้านล่าง

R RE728938587TH		หมายเลขสิ่งของจากบริการ:		บริการไปรษณีย์ตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)	
เลขที่อ้างอิง (Ref) : 0267370345333 ผู้ฝาก : ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง สถานีตำรวจทางหลวง 5 กองกำกับการ 4 กองบังคับการตำรวจทางหลวง 447 หมู่ 11 ถนนมัยมิตรจันทร์ ตำบลลาดเชิงชุม เมือง สกลนคร 47000 ประจวบคีรีขันธ์		ผู้รับ : ชื่อที่อยู่ผู้รับ นาย อดิศักดิ์ นามะกุล บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลลาดเชิงชุม เมือง สกลนคร 47000		ลายมือชื่อผู้รับ 	
				สถานะ : นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว ความสัมพันธ์ : มารดา เจ้าหน้าที่นำจ่าย : นายวุฒิพงษ์ นามะกุล	
ที่ทำการนำฝาก 47000 06 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี เวลาที่รับฝาก: เวลา 11:20 น.		ที่ทำการนำจ่าย 48000 09 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี ที่ผู้รับ รับสิ่งของ: เวลา 12:13 น.		หมายเลข : 14842807324CAE74644124A122548C39	

R RE728938794TH		หมายเลขสิ่งของจากบริการ:		บริการไปรษณีย์ตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)	
เลขที่อ้างอิง (Ref) : 0267370349657 ผู้ฝาก : ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง สถานีตำรวจทางหลวง 5 กองกำกับการ 4 กองบังคับการตำรวจทางหลวง 447 หมู่ 11 ถนนมัยมิตรจันทร์ ตำบลลาดเชิงชุม เมือง สกลนคร 47000 ประจวบคีรีขันธ์		ผู้รับ : ชื่อที่อยู่ผู้รับ นาย อดิศักดิ์ นามะกุล บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลลาดเชิงชุม เมือง สกลนคร 47000		ลายมือชื่อผู้รับ 	
				สถานะ : นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว ความสัมพันธ์ : แม่บ้าน เจ้าหน้าที่นำจ่าย : นายวุฒิพงษ์ นามะกุล	
ที่ทำการนำฝาก 47000 06 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี เวลาที่รับฝาก: เวลา 11:20 น.		ที่ทำการนำจ่าย 11120 10 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี ที่ผู้รับ รับสิ่งของ: เวลา 11:38 น.		หมายเลข : 60EAB3F9B5E4042263F1CCA1DA3C3823	

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการเรียกรายงานการฝากส่ง



1.เข้า User และ Password ของตำรวจ

2.เข้าเมนูรายงาน

3.เลือกรายการฝากส่งสิ่งของ

4.ระบุช่วงวันที่จะโหลดข้อมูล

5.กดปุ่มประมวลผลรายงาน

ระบบไปรษณีย์ E-AR



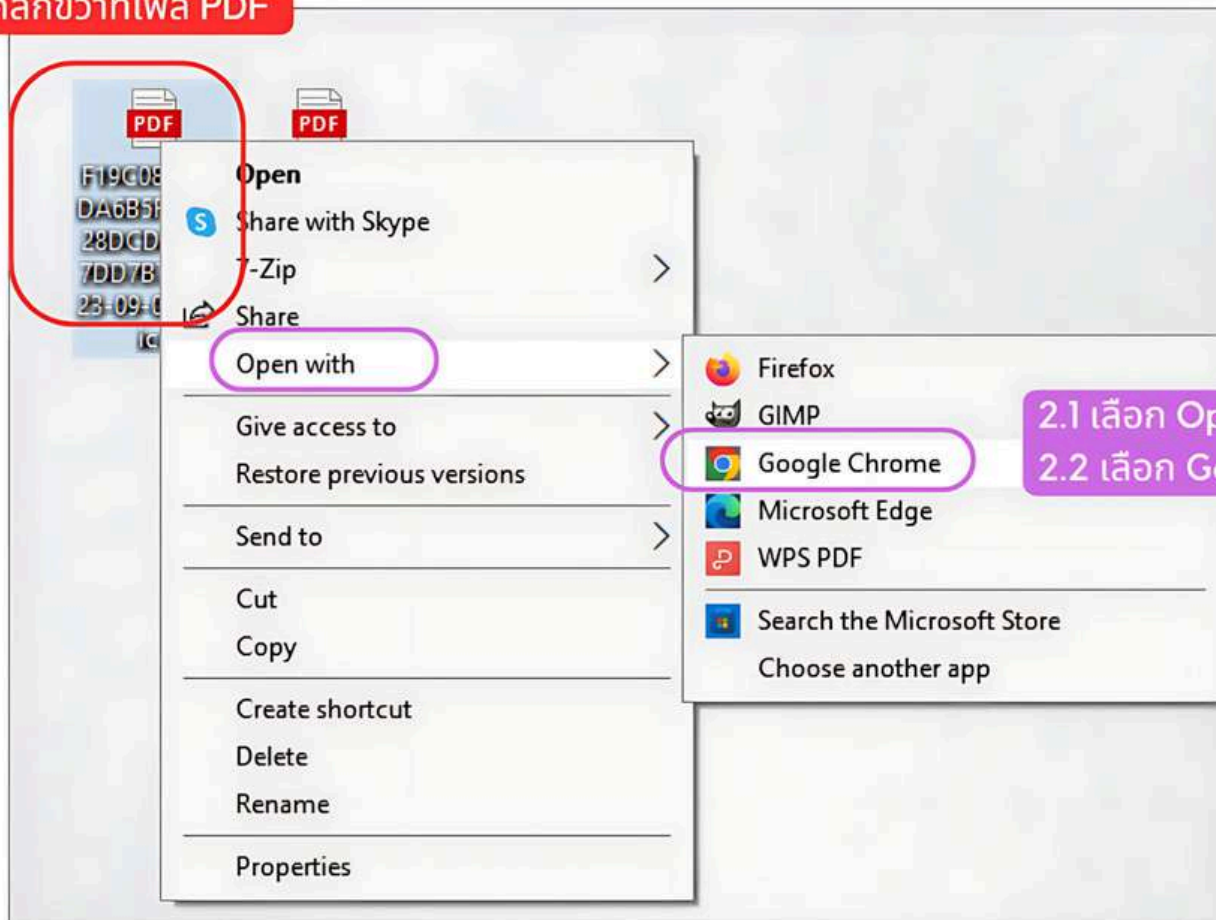
วิธีแก้ปัญหาการใช้งานเบื้องต้น

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหา คัดลอกข้อมูลยาก/คัดลอกข้อมูลมาไม่ครบ

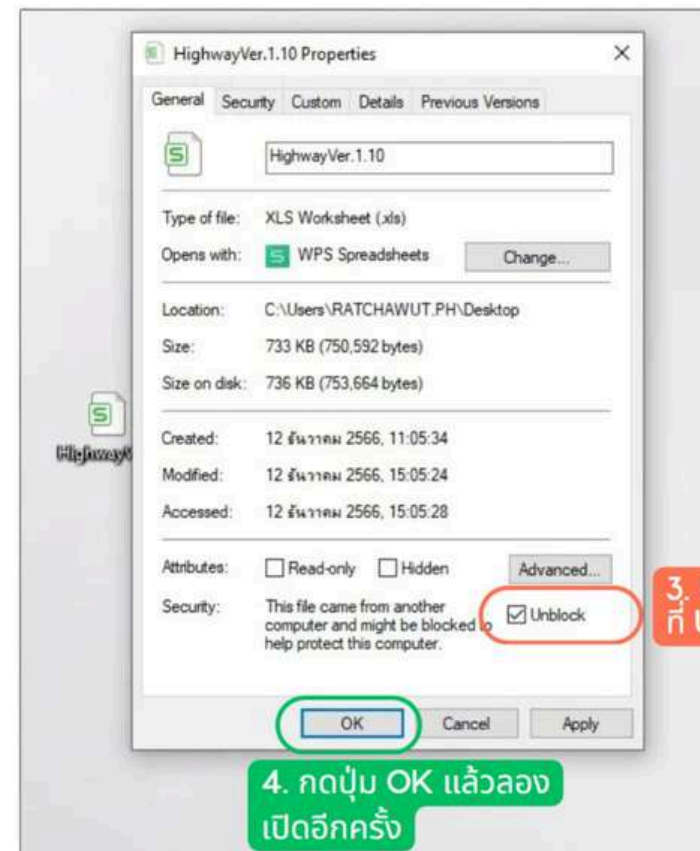
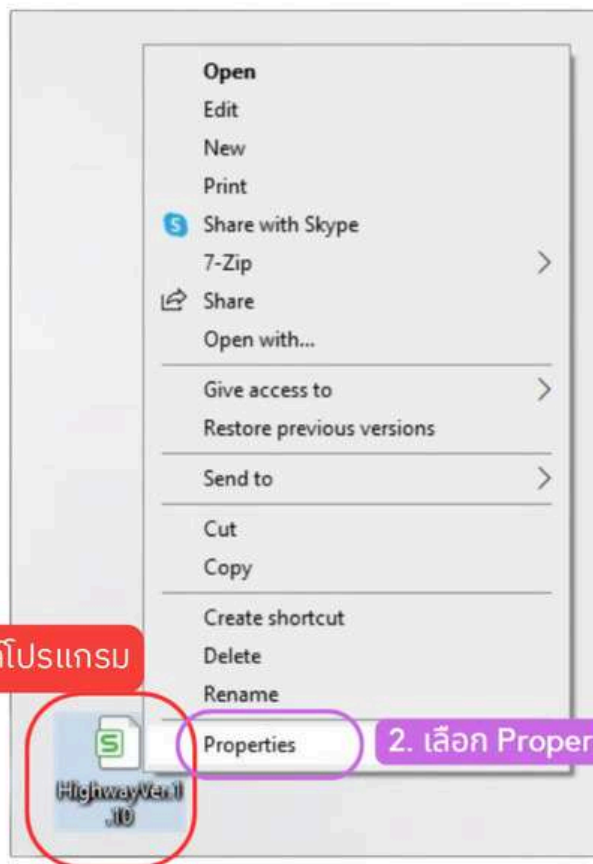


1. คลิกขวาที่ไฟล์ PDF



ระบบโปรชนีย E-AR

วิธีแก้ปัญหาที่ 1. โปรแกรม Add Data ... ไม่แสดงขึ้นมา



3. ตีเครื่องหมายถูกที่ Unblock

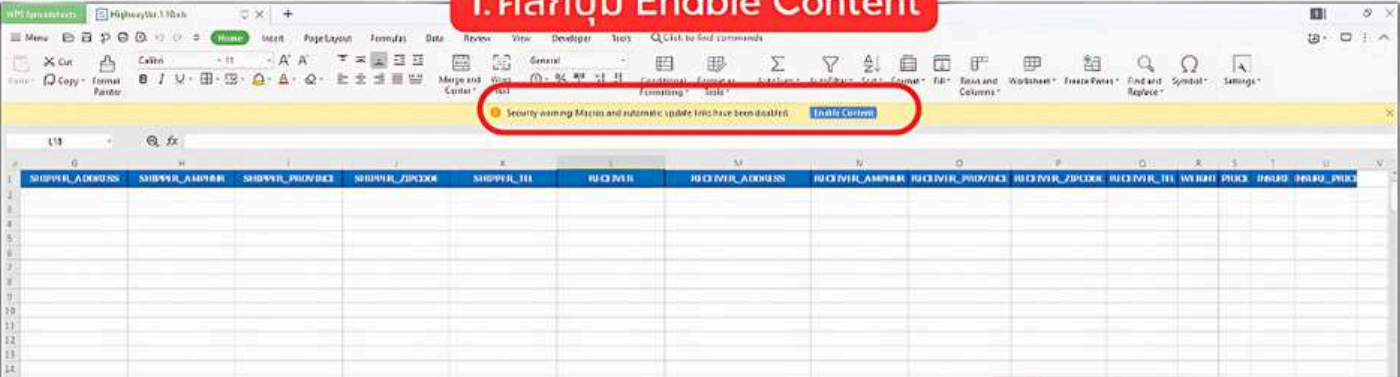
4. กดปุ่ม OK แล้วลองเปิดอีกครั้ง

ระบบไปรษณีย์ E-AR

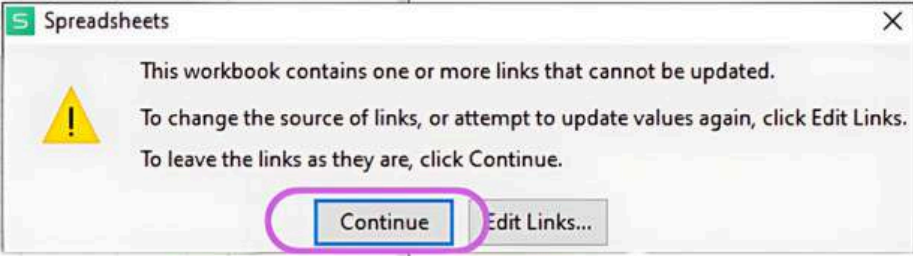
วิธีแก้ปัญหาที่ 2. โปรแกรม Add Data Police ไม่แสดงขึ้นมา



1. คลิกปุ่ม Enable Content



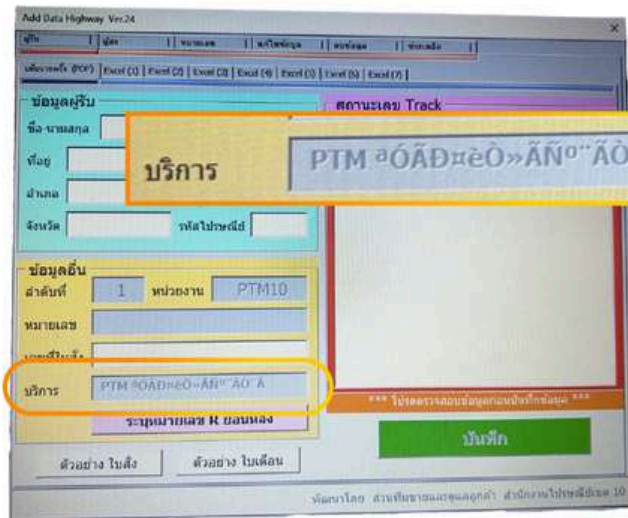
2. คลิกปุ่ม Continue



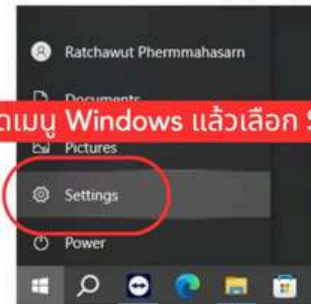
The image shows a WPS Spreadsheets window with a security warning bar at the top. The bar contains the text "Security warning: Macros and automatic update links have been disabled." and a button labeled "Enable Content". Below the spreadsheet, a dialog box titled "Spreadsheets" is open. It contains a yellow warning triangle icon and the following text: "This workbook contains one or more links that cannot be updated. To change the source of links, or attempt to update values again, click Edit Links. To leave the links as they are, click Continue." The "Continue" button is highlighted with a blue circle.

ระบบโปรชนีย์ E-AR

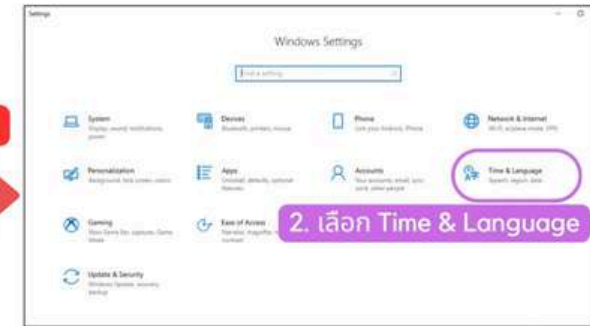
วิธีแก้ปัญหา โปรแกรม Add Data Police ไม่เป็นภาษาไทย



1. กดเมนู Windows แล้วเลือก Setting



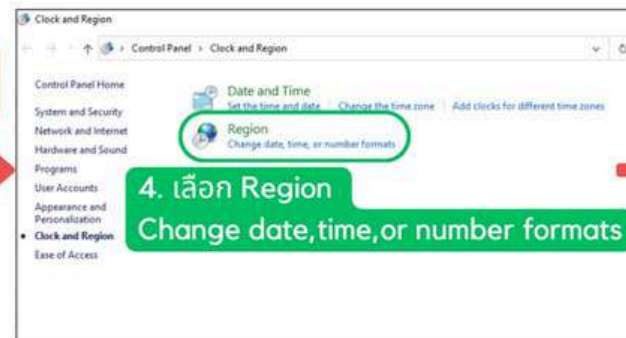
2. เลือก Time & Language



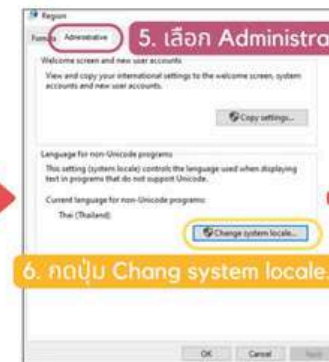
3. เลือก Date, time & regional formatting



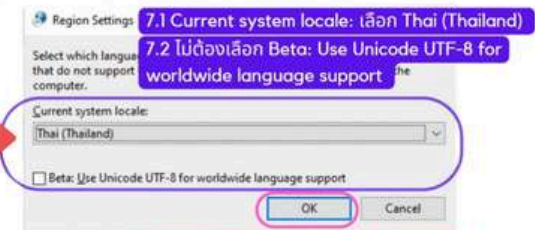
4. เลือก Region
Change date, time, or number formats



5. เลือก Administrative



6. กดปุ่ม Chang system locale...



8. กดปุ่ม OK และรีสตาร์ทเครื่องคอมพิวเตอร์

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหา ค้นหาใบฝากส่งสิ่งของไม่เจอ



1. เลือกรายการสิ่งของ

หน้าหลัก รายการสิ่งของ การจัดการ ▼ รายงาน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ (+66) 02 831 3791

เพิ่มรายการสิ่งของ ค้นหาใบฝากส่งสิ่งของ บันทึกใบฝากส่งสิ่งของ

เพิ่มรายการสิ่งของ

ส่วนประกอบสินค้า

Invoice No :

Barcode No :

ชื่อ-นามสกุล :

สถานะ :

แสดงข้อมูล : 10 รายการ / 1 หน้า

เลือกขนาดจากหน้า : ขนาด 15x21 ซม.

ค้นหา

หน้าแรก < กลับกลับ หน้า 1 จากทั้งหมด 808 หน้า > ไปหน้าถัดไป รวมทั้งหมด 8,076 รายการ

Invoice No.	Barcode No.	สถานะ	หมายเลข	วันที่	เลขที่ใบฝากส่ง	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน/มูลค่า	วันที่	มูลค่า	วันที่	มูลค่า	วันที่	มูลค่า
0	RXS89338933TH	ผู้ฝาก	THP20240716150604-00001	ส่ง	หน้า 1	สงขลา	90160	0	10.00	0.00	15.00		

4. คัดลอกเลขที่ใบฝากส่ง ตัวอย่าง "THP20240716150604"

5. เลือกการจัดการ

หน้าหลัก รายการสิ่งของ การจัดการ ▼ รายงาน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ (+66) 02 831 3791

เพิ่มรายการสิ่งของ ค้นหาใบฝากส่งสิ่งของ บันทึกใบฝากส่งสิ่งของ

เพิ่มรายการสิ่งของ

ส่วนประกอบสินค้า

Invoice No :

Barcode No :

ชื่อ-นามสกุล :

สถานะ :

แสดงข้อมูล : 10 รายการ / 1 หน้า

เลือกขนาดจากหน้า : ขนาด 15x21 ซม.

ค้นหา

หน้าแรก < กลับกลับ หน้า 1 จากทั้งหมด 808 หน้า > ไปหน้าถัดไป รวมทั้งหมด 8,076 รายการ

6. เลือกใบฝากส่งสิ่งของ

ใบฝากส่งสิ่งของ

เลขที่ใบฝากส่ง :

แสดงข้อมูล : 10 รายการ / 1 หน้า

ค้นหา

หน้าแรก < กลับกลับ หน้า 1 จากทั้งหมด 808 หน้า > ไปหน้าถัดไป รวมทั้งหมด 8,076 รายการ

เลขที่ใบฝากส่ง	ประเภท	จำนวนสิ่งของ	วันที่	มูลค่า	หมายเหตุ
THP20240716150604-00001	บริการ	392	* รอ ปัก.ยื่นยื่นรับฝาก		

8. กดปุ่มค้นหา

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ลิงก์ดาวน์โหลดโปรแกรมเวอร์ชันปัจจุบัน



โปรแกรม Add Data Police



<https://shorturl.asia/mY7nT>

ระบบไปรษณีย์ E-AR



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ส่งพลัง สร้างสัมพันธ์



นำเสนอการให้บริการไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
ในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (E - AR)



ระบบไปรษณีย์ E-AR

บริการไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในประเทศ



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ใบตอบรับในประเทศ/ADVICE of receipt

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
ที่วิธีชำระเงินที่ต้องการ
Please tick in the appropriate box

☐ ชำระเงินไปรษณีย์
☐ ชำระเงินไปรษณีย์
☐ ชำระเงินไปรษณีย์
☐ ชำระเงินไปรษณีย์
☐ ชำระเงินไปรษณีย์

ชื่อและที่อยู่ของผู้ส่ง/Sender's address

รหัสไปรษณีย์/Postcode

RJ 4993 2069 2 TH

กรุณากรอกชื่อและที่อยู่ของผู้รับลงในช่องด้านล่าง
Please complete receiver's address at the form and addresser's address

รูปแบบ
ดั้งเดิม

ข้อมูลชื่อผู้ส่งและผู้รับ/Address

ชื่อผู้ส่ง
นายสมชาย ใจดี
บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลเมืองใหม่ 18
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

ชื่อผู้รับ
นางสาวสมใจ ใจดี
บ้านเลขที่ 456 หมู่ 2 ตำบลเมืองใหม่ 18
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

เบอร์โทรศัพท์
08-1234-5678

เบอร์โทรสาร
08-1234-5678

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ/Receiver's address

ชื่อผู้รับ
นางสาวสมใจ ใจดี
บ้านเลขที่ 456 หมู่ 2 ตำบลเมืองใหม่ 18
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

เบอร์โทรศัพท์
08-1234-5678

เบอร์โทรสาร
08-1234-5678

รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ใบรับรองการนำจ่าย

R

RK832994852TH

หมายเลขเชิงของจากบริการ: บริการไปรษณีย์ตอบรับในประเทศ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AR)

เลขที่อ้างอิง (Ref) : 50996

ผู้ฝาก : ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง

สถานีตำรวจหลวง 2 กองกำกับการ 5
กองบังคับการตำรวจหลวง

177/1 หมู่ 1 ต.พหลโยธิน ๓.เขต
เมืองสาป่ง
สาป่ง
52100
เบอร์โทรศัพท์ : 54209717

ประทับตรา



ที่ทำการรับฝาก : 52100

วันเดือนปี เวลาที่นำฝาก : 13/05/2024 9:32:35

ผู้รับ : ชื่อที่อยู่ผู้รับ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
48/2 อาคารทีละทีอาคารเวอร์ ชื่น 1 ถนนสาทร
เหนือ สีลม
เขตบางรัก
เบอร์โทรศัพท์ : 0

ประทับตรา



ที่ทำการนำจ่าย : 10500

วันเดือนปี เวลาที่นำจ่าย : 15/05/2024 10:37:20

ลายมือชื่อผู้รับ

ชาญณรงค์/เจ้าหน้าที่เวรรับส่ง

สถานะ : ป้ายจ่ายถึงผู้รับแล้ว
ความพึงพอใจ : ชาญณรงค์/เจ้าหน้าที่เวรรับส่ง

เจ้าหน้าที่นำจ่าย :
หมายเลข

4376A7CE1A88E606C8803A44A72297A

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ระบบงานบริการไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์



ลักษณะของบริการ

เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์สำหรับลูกค้าด้วยการเตรียมการฝากส่งล่วงหน้า โดยไม่ต้องแนบใบตอบรับพร้อมกับสิ่งของ โดยเมื่อระบบได้รับข้อมูลสถานะครบถ้วน ลูกค้าสามารถเรียกดูและจัดพิมพ์ใบตอบรับจากระบบได้

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ใบนำส่ง

ใบนำส่งไปรษณีย์ / ใบนำส่งพัสดุ / ใบนำส่งเอกสาร / ใบนำส่งของมีค่า / ใบนำส่งของอันตราย / ใบนำส่งของสด / ใบนำส่งของเหลว

ใบนำส่งไปรษณีย์ / ใบนำส่งพัสดุ / ใบนำส่งเอกสาร / ใบนำส่งของมีค่า / ใบนำส่งของอันตราย / ใบนำส่งของสด / ใบนำส่งของเหลว



Trk20240501153059-00000

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card) 2 และเลขประจำตัวประชาชน (ID Card) 3 (ระบุ)

ลำดับ	รายการ	ประเภท	รหัส	ราคา	น้ำหนัก	ค่าส่ง		
						ค่าขนส่ง	ค่าประกัน	ค่าภาษี
1	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	7800	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
2	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	6000	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
3	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	4100	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
4	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	3100	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
5	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2420	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
6	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2300	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
7	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2090	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
8	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2030	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
9	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2020	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
10	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2020	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
11	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2110	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
12	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2110	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
13	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2110	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
14	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2000	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00
15	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2410	100.00	15.00	0.00	0.00	0.00

(เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง)

เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง (เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง)

ลำดับ	รายการ	ประเภท	รหัส	ราคา	น้ำหนัก	ค่าส่ง
1	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	7800	100.00	15.00	0.00
2	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	6000	100.00	15.00	0.00
3	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	4100	100.00	15.00	0.00
4	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	3100	100.00	15.00	0.00
5	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2420	100.00	15.00	0.00
6	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2300	100.00	15.00	0.00
7	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2090	100.00	15.00	0.00
8	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2030	100.00	15.00	0.00
9	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2020	100.00	15.00	0.00
10	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2020	100.00	15.00	0.00
11	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2110	100.00	15.00	0.00
12	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2110	100.00	15.00	0.00
13	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2110	100.00	15.00	0.00
14	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2000	100.00	15.00	0.00
15	ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	2410	100.00	15.00	0.00

เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง

เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง

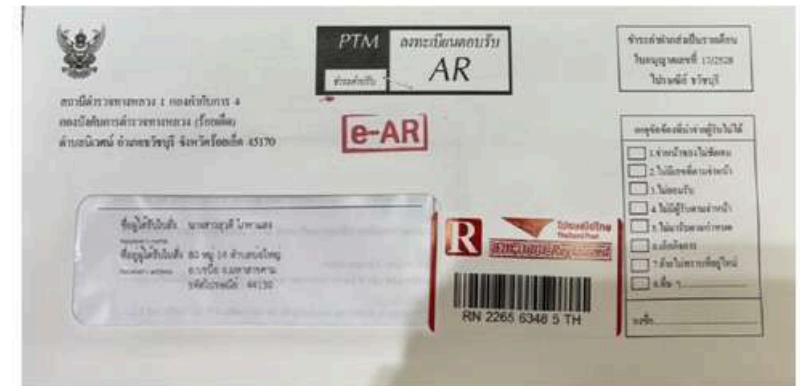
เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง

เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง

สัญลักษณ์

ลงทะเบียนตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์

E-AR



(เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง)

เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง (เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง / เอกสารการขนส่ง)

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ไปรษณีย์ไทย D-POST Thailandpost

หน้าหลัก รายการส่งของ การจัดการ ว่างงาน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ



(+66) 02-831 3791

ใบฝากส่งของ

ใบตอบรับ E-AR

รายงานทั่วไป

รายงานการฝากส่งของ

รายงานสถานะปัจจุบันของ

รายงานข้อมูลสถานะส่งของ

ใบตอบรับ E-AR

การพิมพ์ใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์

ค้นหาข้อมูลสินค้า

หมายเลขบาร์
โค้ด :

1

วันที่ฝากส่ง :

3

ชื่อ-นามสกุล :

2

เลขที่ใบฝากส่ง :

4

พิมพ์ใบตอบรับหลายชั้น

แสดง
ข้อมูล :

10 รายการ

ค้นหา

หน้าแรก

ย้อนกลับ

หน้าที่

1

จากทั้งหมด 818 หน้า

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

รวมทั้งหมด 8,175 รายการ

1

Barcode No.

2

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ

ปณ. ที่ฝากจ่าย

3

วันที่ ปณ.รับเข้าระบบ

วันที่ ปณ.ฝากจ่าย

สถานะ

☐		RJ401149874TH	บริษัทมดงอุทัยขนส่ง จำกัด	10140	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 15:42 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☐		RJ401149865TH	นายวินัย ศรีลาก	35000	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 16:28 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☐		RJ401149857TH	นายสอ เกษอุดม	34160	01/03/67 16:44 น.	04/03/67 10:31 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☐		RJ401149843TH	นางอุทัย บุญไชย	27260	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 10:53 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☐		RJ401149830TH	นายสุทัศน์ สุขแสง	35000	01/03/67 16:44 น.	04/03/67 17:35 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว

ระบบไปรษณีย์ E-AR

หมายเลขบาร์โค้ด :

วันที่ฝากส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

เลขที่ใบฝากส่ง :

แสดงข้อมูล : 10 รายการ

หน้าแรก < ย้อนกลับ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 818 หน้า > ไปหน้าสุดท้าย > รวมทั้งหมด 8,175 รายการ

	Barcode No.	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ	ปณ. ที่ฝากจ่าย	วันที่ ปณ.รับเข้าระบบ	วันที่ ปณ.ฝากจ่าย	สถานะ
☒	RJ401149874TH	บริษัทมงคลฤทธิ์ขนส่ง จำกัด	10140	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 15:42 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☒	RJ401149865TH	นายรัช ศรีลาภ	35000	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 16:28 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☒	RJ401149857TH	นายสอ เกษอุดม	34160	01/03/67 16:44 น.	04/03/67 10:31 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☒	RJ401149843TH	นางอุทัย บุญไชย	27260	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 10:53 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว

2 / 4 | 33% + |

RJ401149843TH รายละเอียดการฝากส่ง

สถานะการฝากส่ง: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

วันที่ฝากส่ง: 01/03/67 16:44 น.

วันที่นำจ่าย: 05/03/67 10:53 น.

ชื่อ-นามสกุล: นางอุทัย บุญไชย

ปณ.ที่: 27260

สถานะ: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

RJ401149857TH รายละเอียดการฝากส่ง

สถานะการฝากส่ง: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

วันที่ฝากส่ง: 01/03/67 16:44 น.

วันที่นำจ่าย: 04/03/67 10:31 น.

ชื่อ-นามสกุล: นายสอ เกษอุดม

ปณ.ที่: 34160

สถานะ: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

RJ401149865TH รายละเอียดการฝากส่ง

สถานะการฝากส่ง: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

วันที่ฝากส่ง: 01/03/67 16:44 น.

วันที่นำจ่าย: 05/03/67 16:28 น.

ชื่อ-นามสกุล: นายรัช ศรีลาภ

ปณ.ที่: 35000

สถานะ: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

RJ401149874TH รายละเอียดการฝากส่ง

สถานะการฝากส่ง: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

วันที่ฝากส่ง: 01/03/67 16:44 น.

วันที่นำจ่าย: 05/03/67 15:42 น.

ชื่อ-นามสกุล: บริษัทมงคลฤทธิ์ขนส่ง จำกัด

ปณ.ที่: 10140

สถานะ: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

ระบบไปรษณีย์ E-AR



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ส่งพลัง สร้างสัมพันธ์



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
Royal Thai Police